

الإصدار الأول ٢٠٢٤

دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية وإجراءاتها خدمات المجلس للمستفيد الخارجي

المجلس العماني للاختصاصات الطبية



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية





دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

من أقوال جلالة السلطان هيثم -حفظه الله ورعاه

“المواطنون الأعزاء..

..إن الارتقاء بعُمانَ إلى الذرى العالية، مِن السموِّ والرفعة، التي تستحقها لهوَّ واجبٌ وطنيٌّ، وأمانةٌ عظيمةٌ، وعلى كلِّ مواطنٍ دورٌ يؤديه في هذا الشأن..

“وإن الاهتمام بقطاع التعليم بمختلف أنواعه ومستوياته وتوفير البيئة الداعمة والمحفزة للبحث العلمي والابتكار سوف يكون في سلم أولوياتنا الوطنية، وسنمده بكافة أسباب التمكين باعتباره الأساس الذي من خلاله سيتمكن أبنائنا من الإسهام في بناء متطلبات المرحلة المقبلة.

إننا نقف اليوم، بإرادة صلبة، وعزيمة لا تلين على أعتاب مرحلة مهمة من مراحل التنمية والبناء في عمان، مرحلة شاركتم في رسم تطلعاتها، في الرؤية المستقبلية “عمان ٢٠٤٠”، وأسهمت في وضع توجهاتها وأهدافها الاقتصادية والاجتماعية والثقافية، بما يجسد الرؤية الواضحة، والطموحات العظيمة لمستقبل أكثر ازدهارا ونماء، وإننا لندرك جميعا التحديات التي تمليها الظروف الدولية الراهنة، وتأثيراتها على المنطقة وعلينا، كوننا جزءا حيا من هذا العالم، نتفاعل معه، فنؤثر فيه ونتأثر به”

..كما لا يفوتنا الإشادة بالقطاعات المدنية، الإنتاجية منها والخدمية، التي تحرص على ديمومة النشاط الاقتصادي، وتوفير الخدمات اللازمة للمواطنين والمقيمين على هذه الأرض الطيبة، وكذلك القطاع الخاص الذي تُقدّر دوره في التنمية وندعوه لمضاعفة هذا الدور؛ فكلّ يد تبني عُمان، لها منا كل التقدير والامتنان..”



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

المقدمة:

المجلس العماني للاختصاصات الطبية:

تأسس المجلس العماني للاختصاصات الطبية بموجب المرسوم السلطاني رقم ٢٠٠٦/٣١ الصادر بتاريخ ٣ ربيع الأول ١٤٢٧ هـ الموافق ٢ إبريل ٢٠٠٦ م، ويعد المجلس مؤسسة حكومية مستقلة ويهدف إلى وضع المعايير المناسبة لممارسة المهن الصحية، كما يهدف إلى رفع مستوى الأداء المهني لدى العاملين في مجال الرعاية الصحية وتطوير مهاراتهم العلمية والمعرفية في مختلف التخصصات.

الرؤية

الارتقاء بالمهن الطبية لرعاية صحية متميزة

الرسالة

المجلس العماني للاختصاصات الطبية مؤسسة حكومية مستقلة، تنمي الكوادر الصحية من خلال تأهيل الأطباء المتخصصين، وضمان كفاءة العاملين في مجال الرعاية الصحية لمجتمع أكثر صحة وسعادة

القيم

نهتم بالجميع
نقدّر العلاقات
نوثق الروابط
نحتضن روح الإبداع



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

الإطار العام لدليل:

يعنى هذا الدليل بتوثيق كافة الخدمات ومتطلباتها المقدمة من المجلس العماني للاختصاصات الطبية إلى ممارسي الرعاية الصحية والمؤسسات الصحية المدنية والعسكرية والخاصة بسلطنة عمان من خلال جميع قنوات تقديم الخدمات المتاحة.

يهدف هذا الدليل إلى:

- تعريف المتعاملين بالخدمات التي يقدمها المجلس العماني للاختصاصات الطبية.
- توثيق وتوضيح رحلة المستفيد من الخدمات ابتداء من التعريف بالخدمات مروراً بمراحل وإجراءات تقديم الطلب ووصولاً إلى الخدمة المراد الحصول عليها وذلك لرفع كفاءة وجودة الخدمات من خلال رصد احتياجات المستفيد لتطوير وتحسين منظومة الخدمات بالمجلس
- توفير مرجعية ذات حوكمة لجميع منتسبي المجلس، والمستفيدين من خدماته والأطراف المعنية، والجهات ذات العلاقة بما يضمن تعزيز الشفافية والوضوح في إجراءات الخدمات المقدمة وتوحيد آليات التنفيذ.

المصطلحات/ التعريفات:

المصطلح	التعريف
الخدمة	مجموع الأنشطة والخطوات التي يقوم بها المجلس العماني للاختصاصات الطبية لتلبية احتياجات المستفيدين بشكل مباشر أو غير مباشر وتكون مكتملة بتقديم منتج الخدمة النهائي للمستفيد.
وصف/تعريف الخدمة	وصف مختصر عن ماهية الخدمة والمستفيد منها والمخرج النهائي الذي يحصل عليه المستفيد
تصنيف الخدمة رمز الخدمة	المجموعة النوعية التي تندرج بها الخدمة وفقا لطبيعتها رمز التعريف بالخدمة ويتكون من حروف وأرقام ذات دلالات على طبيعة الخدمة بالمجلس العماني للاختصاصات الطبية لإدارتها.
الاشتراطات /الضوابط	اشتراطات وضوابط حددتها القوانين واللوائح والتشريعات والسياسات بالمجلس العماني للاختصاصات الطبية للحصول على الخدمة
المستندات المطلوبة قنوات تقديم الخدمة	الوثائق الرسمية الثبوتية التي يتم تقديمها عند طلب الحصول على الخدمة وسيلة تقديم الخدمة وهي نقطة اتصال المستفيد مع المجلس بقصد الحصول على الخدمة.
إجراءات تقديم الطلب (مسار سير الخدمة)	توثيق مسار الخدمات التي تقدم للمتعاملين الذي يحتوي على خطوات مسار الخدمة من بدايتها وحتى نهايتها وفق تسلسل كل محطة تمر بها خلال عملية معالجة الطلب وصولاً الى منتج الخدمة النهائي.
ميثاق تقديم الخدمة	وثيقة التزام بين طالب الخدمة (المستفيد) ومقدم الخدمة (المجلس العماني للاختصاصات الطبية) توضح مسؤولية كل منهما اتجاه الآخر وفق القوانين واللوائح والتشريعات والسياسات المحددة بهذا الشأن.



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

اتفاقية مستوى تقديم الخدمات الرقمية:

نهتم بالجميع ونحتضن روح الإبداع، ونتعهد بتوفير خدماتنا بأعلى مستويات الجودة.

التزامنا نحوكم

- ❖ نولي جُل اهتمامنا بطلباتكم ونبذل قصارى جهدنا لتبليتها.
- ❖ نضمن لكم توفر خدماتنا عبر موقعنا الإلكتروني على مدار الساعة يوميا (٧/٢٤).
- ❖ نتعهد بالمحافظة على أمن وسرية وسلامة بياناتكم
- ❖ نضمن لكم سرعة الاستجابة والدعم الفني للبلغات والشكاوى والملاحظات (٥/٨).
- ❖ نحدد لكم مسبقا متطلبات التقديم لخدماتنا ضمانا لسرعة إنجازها.
- ❖ إخطاركم بأي مستجدات تطرأ على متطلبات إنجاز معاملتكم.
- ❖ نقدم خدماتنا عبر فريق عمل ذي كفاءة يتفهم متطلباتكم، ولدية الخبرة الكافية للرد على استفساراتكم.
- ❖ نلتزم بالرد على الشكوى خلال شهر من تاريخ تصعيدها عبر البريد الإلكتروني info@omsb.org في حالة عدم التجاوب من مقدم الخدمة حسب المددة المحددة

ما نرجوه منكم

- ❖ تقدير جهود موظفينا في خدمتكم والرد على استفساراتهم لضمان إنجاز معاملتكم.
- ❖ تقديم كل المعلومات المطلوبة لإنجاز المعاملة خلال فترة طلب إنجاز الخدمة.
- ❖ إرفاق كافة متطلبات تقديم الخدمة اللازمة لإتمامها.
- ❖ موافاتنا بأي مستجدات تطرأ على بيانات المعاملة من تعديل أو تغير أو تحديث.
- ❖ المبادرة إلى إبداء ملاحظتكم في حال عدم رضاكم عن آلية تقديم الخدمة أو مدة إنجازها.
- ❖ التقييم المنصف لأدائنا وخدماتنا، للارتقاء بخدماتنا نحو التميز.
- ❖ التواصل معنا في حال لديكم استفسار

هيكلية الخدمات المقدمة من المجلس العماني للاختصاصات الطبية





دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

قائمة الخدمات

المجموعة النوعية للخدمة	اسم الخدمة	ترميز الخدمة	التسلسل
خدمات الامتحانات	طلب التقديم لامتحان القبول	م ع خ ط - ت م و - دل - خ ك م- ١.١.١	١.
	طلب التقديم للامتحانات الكتابية الجزء الثاني	م ع خ ط - ت م و - دل - خ ك م- ٢.١.١	٢.
	طلب التقديم للامتحان السريري الجزء الثاني	م ع خ ط - ت م و - دل - خ ك م- ٣.١.١	٣.
	طلب التقديم لامتحان الجزء الأول للمحاولة الثانية والثالثة	م ع خ ط - ت م و - دل - خ ك م- ٤.١.١	٤.
	طلب التقديم لامتحانات المجلس العربي	م ع خ ط - ت م و - دل - خ ك م- ٥.١.١	٥.
	طلب التظلم على نتيجة الامتحان	م ع خ ط - ت م و - دل - خ ك م- ٦.١.١	٦.
	طلب إعادة التظلم على نتيجة الامتحان	م ع خ ط - ت م و - دل - خ ك م- ٧.١.١	٧.
خدمات الكفاءة المهنية	طلب التحقق من صحة الشهادات	م ع خ ط - ت م و - دل - خ ك م- ١.٢.١	٨.
	طلب تقييم ومعادلة الشهادات الصحية المهنية	م ع خ ط - ت م و - دل - خ ك م- ٢.٢.١	٩.
	طلب إعداد وتطوير ومراجعة البرامج التدريبية	م ع خ ط - ت م و - دل - خ ك م- ٣.٢.١	١٠.
	طلب تقديم البرامج التدريبية	م ع خ ط - ت م و - دل - خ ك م- ٤.٢.١	١١.
	طلب التقديم لامتحانات التصنيف المهني	م ع خ ط - ت م و - دل - خ ك م- ٥.٢.١	١٢.
	طلب اعتماد أنشطة التطوير المهني المستمر	م ع خ ط - ت م و - دل - خ ك م- ١.٣.١	١٣.
	طلب التحقق ومعادلة نقاط الأنشطة المعتمدة	م ع خ ط - ت م و - دل - خ ك م- ٢.٣.١	١٤.



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

خدمات مركز المحاكاة والابتكار الطبي	اعتماد أو إعادة اعتماد مركز تدريب طبي / محاكاة	١.١.٢ - م ع خ ط - ت م و - دل - خ أك - ١.١.٢	١٥.
	طلب استئجار مختبر محاكاة	٢.١.٢ - م ع خ ط - ت م و - دل - خ أك - ٢.١.٢	١٦.
	طلب تسجيل لحضور البرامج التدريبية وورش العمل في مركز المحاكاة والابتكار الطبي	٣.١.٢ - م ع خ ط - ت م و - دل - خ أك - ٣.١.٢	١٧.
	التسجيل لحضور البرامج التدريبية وورش العمل التعليمية الإلكترونية عبر منصة تبيان التعليمية.	٤.١.٢ - م ع خ ط - ت م و - دل - خ أك - ٤.١.٢	١٨.
	إنتاج دورات تدريبية إلكترونية عبر المنصة الإلكترونية الوطنية للتعليم الصحي (تبيان)	٥.١.٢ - م ع خ ط - ت م و - دل - خ أك - ٥.١.٢	١٩.
	طلب الاستشارة البحثية (الأطباء المتدربين، الأطباء المدربين، موظفي المجلس).	٦.١.٢ - م ع خ ط - ت م و - دل - خ أك - ٦.١.٢	٢٠.
	طلب التسجيل لورش العمل الخاصة بالبحوث	٧.١.٢ - م ع خ ط - ت م و - دل - خ أك - ٧.١.٢	٢١.
	طلب تقييم البحوث لاعتماد أخلاقيات البحوث	٨.١.٢ - م ع خ ط - ت م و - دل - خ أك - ٨.١.٢	٢٢.
	طلب تقييم البحوث للحصول على التمويل (الدعم من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار وغيرها من المؤسسات الداعمة)	٩.١.٢ - م ع خ ط - ت م و - دل - خ أك - ٩.١.٢	٢٣.
	توفير المقالات البحثية الطبية	١٠.١.٢ - م ع خ ط - ت م و - دل - خ أك - ١٠.١.٢	٢٤.
خدمات التعليم الطبي المتقدم	طلب التقديم والتسجيل في البرامج التدريبية بالبرنامج التأسيسي العام	١.٢.٢ - م ع خ ط - ت م و - دل - خ أك - ١.٢.٢	٢٥.
	طلب تغيير تخصص البرنامج التدريبي في البرنامج التأسيسي العام	٢.٢.٢ - م ع خ ط - ت م و - دل - خ أك - ٢.٢.٢	٢٦.
	طلب انسحاب المتدرب من برامج البرنامج التأسيسي العام	٣.٢.٢ - م ع خ ط - ت م و - دل - خ أك - ٣.٢.٢	٢٧.
	طلب انقطاع المتدرب من برامج البرنامج التأسيسي العام	٤.٢.٢ - م ع خ ط - ت م و - دل - خ أك - ٤.٢.٢	٢٨.
	طلب انشاء برامج تدريبية جديدة في المجلس	٥.٢.٢ - م ع خ ط - ت م و - دل - خ أك - ٥.٢.٢	٢٩.
	طلب اعتماد البرامج التدريبية بالمجلس (اختصاص، الزمالة)	٦.٢.٢ - م ع خ ط - ت م و - دل - خ أك - ٦.٢.٢	٣٠.



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

	تجديد اعتماد البرامج التدريبية المعتمدة (الاختصاص، الزمالة)	م ع خ ط - ت م و- دل - خ أك - ٧.٢.٢	٣١.
	اعتماد المراكز التدريبية	م ع خ ط - ت م و- دل - خ أك - ٨.٢.٢	٣٢.
	طلب اضافة مدرب ببرنامج تدريبي في المجلس	م ع خ ط - ت م و- دل - خ أك - ٩.٢.٢	٣٣.
خدمات شؤون المتدربين	طلب التقديم والتسجيل في برامج الاختصاص والزمالة في المجلس	م ع خ ط - ت م و- دل - خ أك - ١.٣.٢	٣٤.
	طلب انسحاب المتدرب من برامج الاختصاص والزمالة	م ع خ ط - ت م و- دل - خ أك - ٢.٣.٢	٣٥.
	طلب انقطاع المتدرب عن التدريب في برامج الاختصاص والزمالة	م ع خ ط - ت م و- دل - خ أك - ٣.٣.٢	٣٦.
	طلب تحويل المتدربين بين برامج الاختصاص وبين برامج الاختصاص إلى البرنامج التأسيسي العام	م ع خ ط - ت م و- دل - خ أك - ٤.٣.٢	٣٧.
	طلب الالتحاق بسنة واحدة للتدريب الإضافي	م ع خ ط - ت م و- دل - خ أك - ٥.٣.٢	٣٨.
	طلب عودة الطبيب المنسحب إلى التدريب	م ع خ ط - ت م و- دل - خ أك - ٦.٣.٢	٣٩.
	طلب استخراج بدل فاقد لبطاقة الطبيب المتدرب	م ع خ ط - ت م و- دل - خ أك - ٧.٣.٢	٤٠.
	التوجيه والإرشاد للأطباء المتدربين وأعضاء الهيئة التدريسية	م ع خ ط - ت م و- دل - خ أك - ٨.٣.٢	٤١.
	إصدار شهادة استبدال أو بدل فاقد لشهادات إكمال التدريب، الاختصاص والزمالة	م ع خ ط - ت م و- دل - خ أك - ٩.٣.٢	٤٢.
	إصدار رسالة لمن يهمله الأمر للمتدرب أو الخريج	م ع خ ط - ت م و- دل - خ أك - ١٠.٣.٢	٤٣.
	إصدار بطاقة الطبيب المتدرب	م ع خ ط - ت م و- دل - خ أك - ١١.٣.٢	٤٤.
خدمات الابتعاث	تقديم طلب الابتعاث للخارج لبرامج التدريب الطبي التخصصي	م ع خ ط - ت م و- دل - خ م د - ١.١.٣	٤٥.
خدمات مجلة عمان الطبية	الانضمام إلى قائمة المراجعين لبحوث مجلة عمان الطبية	م ع خ ط - ت م و- دل - خ أك - ١.٢.٣	٤٦.
	طلب نشر البحوث بمجلة عمان الطبية	م ع خ ط - ت م و- دل - خ أك - ٢.٢.٣	٤٧.



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

أولاً: بطاقات توصيف خدمات الكفاءة المهنية بالمجلس العماني للاختصاصات الطبية 1. خدمات الامتحانات

بطاقة توصيف الخدمة	
م ع خ ط - ت م ؤ- دل-خ ك م- 1.1.1	رمز الخدمة
طلب التقديم لامتحان القبول	اسم الخدمة
تعنى الخدمة بالتقديم لامتحان القبول للمجلس للأطباء العمانيين الحاصلين على شهادة البكالوريوس في الطب والراغبين للتقدم على برامج الاختصاص المتاحة بالمجلس.	وصف/ تعريف الخدمة
الأطباء العمانيين الحاصلين على شهادة البكالوريوس في الطب والراغبين في الالتحاق بالمجلس	المستفيد من الخدمة
إجرائية	تصنيف الخدمة
دائرة الامتحانات	المسؤول عن الخدمة
1- يقوم الأطباء بالتسجيل لامتحان والدفع عن طريق الرابط الإلكتروني: intexams@omsb.org	مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)
2- اعداد قائمة المتقدمين للامتحان والتأكد من احقيتهم للجلوس للامتحان	
3- ارسال تفاصيل عقد الامتحان لجميع الاطباء المتقدمين وعقد الامتحان وإعلان النتائج بعد اعتمادها.	
الموقع الإلكتروني	قنوات طلب الخدمة
إلكتروني	مستوى أتمتة الخدمة



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:	١٥ يوم عمل
المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة	- شهادة البكالوريوس في الطب. - شهادة الامتياز - جواز السفر - البطاقة الشخصية
الاشتراطات والضوابط	أن يكون الطبيب حاصل على شهادة البكالوريوس في الطب وشهادة الامتياز
النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:	intexams@omsb.org
رسوم الخدمة	٥٠ ريال عماني
طريقة الدفع	إلكتروني

بطاقة توصيف الخدمة

رمز الخدمة	م ع خ ط - ت م و- دل -خ ك م- ٢.١.١
اسم الخدمة	طلب التقديم لامتحانات الكتابية الجزء الثاني
وصف/ تعريف الخدمة	تعنى الخدمة بطلب التقديم للامتحان الكتابي للأطباء الملتحقين بالمجلس للحصول على شهادة الاختصاص
المستفيد من الخدمة	الأطباء الملتحقين بالمجلس
تصنيف الخدمة	إجرائية
المسؤول عن الخدمة	دائرة الامتحانات
مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)	١- يقوم الأطباء بالتسجيل للامتحان والدفع عن طريق الرابط الإلكتروني ٢- اعداد قائمة المتقدمين للامتحان والتأكد من احقيتهم للجلوس للامتحان ٣- ارسال تفاصيل عقد الامتحان لجميع الاطباء المتقدمين وعقد الامتحان وإعلان النتائج بعد اعتمادها
قنوات طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

إلكتروني شهريين شهادة اكمال تدريب - نسخة من البطاقة الشخصية	مستوى أتمتة الخدمة معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة: المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة الاشتراطات والضوابط النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة: رسوم الخدمة طريقة الدفع
أن يكون طبيب ملتحق بالمجلس / أن يكون الطبيب قد أكمل جميع متطلبات التدريب الرابط الإلكتروني: intexams@omsb.org (٢٠٠) ريال عماني إلكتروني	

بطاقة توصيف الخدمة

م ع خ ط - ت م و- دل -خ ك م- ٣.١.١	رمز الخدمة
طلب التقديم للامتحان السريري الجزء الثاني	اسم الخدمة
تعنى الخدمة بطلب التقديم للامتحان السريري الجزء الثاني للأطباء الذين اجتازوا الامتحان الكتابي بنجاح	وصف/ تعريف الخدمة
الأطباء الذين اجتازوا الامتحان الكتابي.	المستفيد من الخدمة
إجرائية	تصنيف الخدمة
دائرة الامتحانات	المسؤول عن الخدمة
١. يقوم الأطباء بالتسجيل للامتحان والدفع عن طريق الرابط الإلكتروني	مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)
٢. اعداد قائمة المتقدمين للامتحان والتأكد من احقيتهم للجلوس للامتحان	
٣. ارسال تفاصيل عقد الامتحان لجميع الاطباء المتقدمين وعقد الامتحان وإعلان النتائج بعد اعتمادها	
الموقع الإلكتروني	قنوات طلب الخدمة
إلكتروني	مستوى أتمتة الخدمة



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

شهرين	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:
- نتيجة امتحان الجزء الثاني الكتابي - نسخة من البطاقة الشخصية	المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة
- أن يكون طبيب ملتحق بالمجلس - أن يجتاز الطبيب امتحان الجزء الثاني الكتابي	الاشتراطات والضوابط
الرابط الإلكتروني: intexams@omsb.org	النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:
(٢٥٠) ريال عماني	رسوم الخدمة
إلكتروني	طريقة الدفع

بطاقة توصيف الخدمة

م ع خ ط - ت م و - دل - خ ك م - ٤.١.١	رمز الخدمة
طلب التقديم لامتحان الجزء الأول للمحاولة الثانية والثالثة	اسم الخدمة
تعنى الخدمة بطلب التقديم لامتحان الجزء الأول للمحاولة الثانية والثالثة للأطباء الذين لم يجتازوا الامتحان في المحاولة الأولى بنجاح	وصف/ تعريف الخدمة
الأطباء الذين لم يجتازوا الامتحان في المحاولة الأولى بنجاح (طبيب مقيم) إجرائية	المستفيد من الخدمة
دائرة الامتحانات.	تصنيف الخدمة
١- يقوم الأطباء بالتسجيل للامتحان والدفع عن طريق الرابط الإلكتروني	المسؤول عن الخدمة
٢- اعداد قائمة المتقدمين للامتحان والتأكد من احقيتهم للجلوس للامتحان	مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)
٣- ارسال تفاصيل عقد الامتحان لجميع الاطباء المتقدمين.	
٤- عقد الامتحان.	
٥- إعلان النتائج بعد اعتمادها.	
الموقع الإلكتروني	قنوات طلب الخدمة
إلكتروني	مستوى أتمة الخدمة



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

شهرين	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:
البطاقة الشخصية واىصال الدفع	المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة
- أن يكون طبيب ملتحق بالمجلس.	الاشتراطات والضوابط
- أن يكون الطبيب غير مجتاز للامتحان في المحاولة الأولى بنجاح.	النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:
الرابط الإلكتروني: intexams@omsb.org	رسوم الخدمة
(٢٠٠) ريال عماني	طريقة الدفع
إلكتروني	

بطاقة توصيف الخدمة

م ع خ ط - ت م ؤ- دل- خ ك م- ا.ا.ه	رمز الخدمة
طلب التقديم لامتحانات المجلس العربي	اسم الخدمة
تعنى الخدمة باستلام طلبات التسجيل والتقدم لامتحانات المجلس العربي للاختصاصات الصحية وتنظيم عقد امتحانات المجلس العربي للحصول على شهادة الاختصاص من المجلس العربي	وصف/ تعريف الخدمة
طبيب مقيم بالمجلس	المستفيد من الخدمة
إجرائية	تصنيف الخدمة
دائرة الامتحانات	المسؤول عن الخدمة
١- يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال تعبئة استمارة الامتحان	مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)
٢- يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمجلس للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد او رفض الطلب ان استدعى الأمر	
٣- عند الحضور لأداء الامتحان ينبغي على مقدم الطلب القيام بدفع الرسوم المطلوبة لدخول للامتحان	
الموقع الإلكتروني	قنوات طلب الخدمة



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

إلكتروني	مستوى أتمتة الخدمة
٣-٤ شهور	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:
٣ رسائل تزكية من البرنامج	المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة
- إتمام تسعة أشهر تدريب فعلي أو المدة المعتمدة للتقدم للامتحان بالنسبة لبعض الاختصاصات اعتباراً من تاريخ بدء التدريب المعتمد.	الاشتراطات والضوابط
- يجب التقدم للامتحان: أ- خلال سنتين من تاريخ بدء التدريب المعتمد من المجلس العربي حيث أن عدم التقدم للامتحان حسب المذكور يؤدي إلى طي القيد تلقائياً. ب- عند أول فرصة امتحانية بالنسبة للحاصلين على قرار اعتماد جزء من مدة التدريب وعدم التقدم للامتحان يؤدي إلى احتسابها كفرصة امتحانية.	
- اجتياز الامتحان خلال أربع فرص امتحانية كحد أقصى يبدأ احتسابها من تاريخ أول فرصة.	
الرابط الإلكتروني: intexams@omsb.org	النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:
(١١٥,٤٨) ريال عماني	رسوم الخدمة
إلكتروني	طريقة الدفع

بطاقة توصيف الخدمة

م ع خ ط - ت م و- دل- خ ك م- ٦.١.١	رمز الخدمة
طلب التظلم على نتيجة الامتحان	اسم الخدمة
تعنى الخدمة بتظلم الممتحن على نتيجة الامتحان في أي من امتحانات المجلس لبرامج الاختصاص او الزمالة او امتحان القبول	وصف/ تعريف الخدمة
الممتحن في امتحانات المجلس (طبيب مقيم)	المستفيد من الخدمة
إجرائية	تصنيف الخدمة
دائرة الامتحانات	المسؤول عن الخدمة



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

1. يقوم المستفيد بتقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني للمجلس: examdepartment@omsb.org	مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)
2. يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمجلس للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد او رفض الطلب ان استدعى الأمر	قنوات طلب الخدمة
3. عند الموافقة على الطلب يحصل مقدم الطلب على النتيجة البريد الإلكتروني	مستوى أتمتة الخدمة
شبه إلكتروني	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:
3 أسابيع	المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة
لا يوجد	الاشتراطات والضوابط
- أن يكون التظلم فردي وليس جماعي	النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:
لا يوجد	رسوم الخدمة
لا يوجد	طريقة الدفع
لا ينطبق	

بطاقة توصيف الخدمة

م ع خ ط - ت م و- دل -خ ك م- ٧.١.١	رمز الخدمة
طلب إعادة التظلم على نتيجة الامتحان	اسم الخدمة
تعني الخدمة بإعادة تظلم الممتحن على نتيجة الامتحان في أي من امتحانات المجلس لبرامج الاختصاص او الزمالة او امتحان القبول	وصف/ تعريف الخدمة
الممتحن في امتحانات المجلس (طبيب مقيم)	المستفيد من الخدمة
إجرائية	تصنيف الخدمة



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

المسؤول عن الخدمة	دائرة الامتحانات
مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)	١- يقوم المستفيد طلب إعادة التظلم من خلال البريد الإلكتروني للمجلس: examdepartment@omsb.org و دفع رسوم الخدمة
قنوات طلب الخدمة	٢- يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمجلس للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد او رفض الطلب ان استدعى الأمر
مستوى أتمتة الخدمة	٣- عند الموافقة على الطلب يحصل مقدم الطلب على النتيجة البريد الإلكتروني
معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:	شبه إلكتروني ٣ أسابيع
المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة	طلب التظلم وإيصال دفع الرسوم
الاشتراطات والضوابط	- أن يكون التظلم فردي وليس جماعي لا يوجد
النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:	(٥٠) ريال عماني إلكتروني
رسوم الخدمة	
طريقة الدفع	

٢.١ خدمات الكفاءة المهنية

بطاقة توصيف الخدمة

م ع خ ط - ت م و- دل - خ ك م- ١.٢.١
طلب التحقق من صحة الشهادات

رمز الخدمة
اسم الخدمة



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

تعنى الخدمة بالتثبت والتأكد من صحة ودقة وصلاحيه الشهادات العلمية والخبرات العملية والتراخيص المهنية، وتهدف إلى ضمان أهلية وكفاءة الممارسين الصحيين العاملين والراغبين للعمل في القطاع الصحي بالسلطنة الممارسين الصحيين العاملين والراغبين للعمل في القطاع الصحي بالسلطنة إجرائية

دائرة الكفاءة المهنية - قسم تقييم ومعادلة الشهادات الصحية المهنية"
مؤسسة الداتا فلو (Data flow)

١- يقوم المستفيد بتقديم طلب التحقق عبر تعبئة الاستمارة الإلكترونية ودفع الرسوم في النظام

٢- يتم التحقق والتثبت من صحة الشهادات المطلوبة

٣- يتم اعداد التقرير النهائي للتحقق والذي يحصل عليه المستفيد وقسم تقييم ومعادلة الشهادات الصحية المهنية بالمجلس وجهات العمل عبر النظام الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

إلكتروني

٢٥ يوم عمل

- استمارة التحقق الإلكترونية

- جواز السفر

- الشهادات والوثائق المطلوبة حسب الفئة المهنية

- السيرة الذاتية

- رسالة التفويض

- يجب أن تكون الشهادة المطلوبة للتحقق صادرة من خارج السلطنة

٦٠ ريال عماني لكل وثيقة

وصف/ تعريف الخدمة

المستفيد من الخدمة

تصنيف الخدمة

المسؤول عن الخدمة

مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)

قنوات طلب الخدمة

مستوى أتمتة الخدمة

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:

المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة

الاشتراطات والضوابط

النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:

رسوم الخدمة

دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية



نتقدم بثقة
Moving Forward
with Confidence



إلكتروني

طريقة الدفع

بطاقة توصيف الخدمة

رمز الخدمة

اسم الخدمة

وصف/ تعريف الخدمة

المستفيد من الخدمة

تصنيف الخدمة

المسؤول عن الخدمة

مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)

قنوات طلب الخدمة

مستوى أئمة الخدمة

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:

المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة

م ع خ ط - ت م ؤ- دل -خ ك م- ٢٠٢١

طلب تقييم ومعادلة الشهادات الصحية المهنية

تعنى الخدمة بمطابقة وتحديد مستوى الشهادة الصحية المهنية الصادرة من خارج السلطنة حسب المستويات المعتمدة بالمجلس والمقررة في لائحة تقييم ومعادلة الشهادات الصحية المهنية، وتهدف إلى ضمان أهلية وكفاءة الممارسين الصحيين العاملين والراغبين للعمل في القطاع الصحي بالسلطنة الممارسين الصحيين العاملين والراغبين للعمل في القطاع الصحي بالسلطنة

إجرائية

دائرة الكفاءة المهنية - قسم تقييم ومعادلة الشهادات الصحية المهنية"

- ١- تقديم طلب معادلة من قبل جهات العمل عبر نظام المجلس
- ٢- تدقيق الطلب والتأكد من جميع الوثائق المطلوبة
- ٣- دراسة الطلب وعرضه على لجنة تقييم ومعادلة الشهادات الصحية المهنية للبت في قرار شهادة المعادلة
- ٤- إرسال شهادة المعادلة لجهات العمل عبر النظام الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

إلكتروني

٦٠ يوم عمل

- الخطاب الرسمي بطلب المعادلة
- تقرير التحقق أو إيصال الدفع
- الشهادة المطلوبة للمعادلة
- الشهادات والخبرات والمستندات الأخرى



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

- يجب أن تكون الشهادة المطلوبة للمعادلة صادرة من خارج السلطنة
- يجب أن يتم التقديم لهذه الخدمة من قبل جهات العمل فقط
- يجب إتمام خدمة التحقق من صحة الشهادات

الاشتراطات والضوابط

النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:

لا يوجد

رسوم الخدمة

لا ينطبق

طريقة الدفع

بطاقة توصيف الخدمة

م ع خ ط - ت م و- دل-خ ك م- ٣.٢.١	رمز الخدمة
طلب إعداد وتطوير ومراجعة البرامج التدريبية	اسم الخدمة
تعنى الخدمة بتوفير برامج تدريبية من خلال العمل على إعدادها وتطويرها ومراجعتها، وتهدف إلى الارتقاء بمستوى الكفاءة المهنية للممارسين الصحيين بمختلف التخصصات العاملين في القطاع الصحي العام والخاص بالسلطنة الممارسين الصحيين العمانيين بمختلف التخصصات العاملين في القطاع الصحي العام والخاص بالسلطنة	وصف/ تعريف الخدمة
إجرائية	المستفيد من الخدمة
دائرة الكفاءة المهنية - قسم ضمان الكفاءة المهنية	تصنيف الخدمة
المخاطبات والرسائل الرسمية	المسؤول عن الخدمة
الموقع الإلكتروني	مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)
شبه إلكتروني	قنوات طلب الخدمة
سنة	مستوى أتمتة الخدمة
	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

خطاب رسمي	المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة
خطاب رسمي يكون من جهات العمل الرسمية	الاشتراطات والضوابط
لا يوجد	النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:
لا يوجد	رسوم الخدمة
لا ينطبق	طريقة الدفع

بطاقة توصيف الخدمة

م ع خ ط - ت م و- دل -خ ك م- ٤.٢.١	رمز الخدمة
طلب تقديم البرامج التدريبية	اسم الخدمة
تعنى الخدمة بتقديم البرامج التدريبية لضمان أهلية وكفاءة الممارسين الصحيين	وصف/ تعريف الخدمة
الممارسين الصحيين	المستفيد من الخدمة
إجرائية	تصنيف الخدمة
دائرة الكفاءة المهنية - قسم ضمان الكفاءة المهنية	المسؤول عن الخدمة
١- تسجيل الدخول في نظام حكيم وتعبئة الاستمارة الإلكترونية.	مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)
٢- الحصول على بيانات الادخال عبر البريد الإلكتروني	
٣- التسجيل للبرنامج التدريبي في نظام حكيم	
٤- الحصول على شهادة اكمال البرنامج التدريبي	
الموقع الإلكتروني	قنوات طلب الخدمة
إلكتروني	مستوى أتمتة الخدمة
لا ينطبق	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:
- جواز السفر/ البطاقة الشخصية	المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة
- الرقم الوظيفي إن وجد	



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

- الشهادات العلمية
التسجيل في نظام حكيم
نظام حكيم
حسب رسوم البرنامج التدريبي
إلكتروني

الاشتراطات والضوابط
النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:
رسوم الخدمة
طريقة الدفع

بطاقة توصيف الخدمة

رمز الخدمة

اسم الخدمة

وصف/ تعريف الخدمة

المستفيد من الخدمة

تصنيف الخدمة

المسؤول عن الخدمة

مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)

- م ع خ ط - ت م ؤ- دل -خ ك م- ٥.٢.١
طلب التقدم للاختصاصات القياسية الدولية
تعنى الخدمة بالتسجيل للتقدم للاختصاصات القياسية الدولية وتهدف إلى توفير
الامتحانات الدولية للمستفيدين في سلطنة عمان
الممارسين الصحيين
إجرائية
دائرة الكفاءة المهنية - قسم امتحانات التصنيف المهني
- ١- يقوم المستفيد بتقديم الطلب عبر تعبئة الاستمارة الإلكترونية ودفع
الرسوم في النظام
٢- يتم إرسال بريد إلكتروني لتأكيد الطلب للمستفيد
٣- أداء الامتحان عن بعد /حضور المستفيد شخصيا لمركز الامتحان بالمجلس
لأداء الامتحان
٤- يستلم المستفيد تقرير النتيجة بعد الامتحان مباشرة من الموظف المختص/
أو عبر البريد الإلكتروني
الموقع الإلكتروني

قنوات طلب الخدمة



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

إلكتروني	مستوى أتمتة الخدمة
١٥ دقيقة للتسجيل	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:
البطاقة الشخصية أو جواز السفر	المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة
التسجيل وتعبئة الاستمارة الإلكترونية وإتمام الدفع عبر الموقع الإلكتروني	الاشتراطات والضوابط
/https://omsb.gov.om	النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:
٥-٦٠ حسب نوع الامتحان	رسوم الخدمة
إلكتروني	طريقة الدفع

3.1 خدمات الاعتماد

بطاقة توصيف الخدمة	
م ع خ ط - ت م و- دل - خ ك م - ١.٣.١	رمز الخدمة
طلب اعتماد أنشطة التطوير المهني المستمر	اسم الخدمة
تعنى الخدمة باعتماد أنشطة التطوير المهني المستمر وفقا للوائح والقوانين والمعايير المعمول بها في المجلس، وتهدف إلى رفع كفاءة الممارسين الصحيين في القطاع الحكومي والخاص بالسلطنة	وصف/ تعريف الخدمة
الممارسين الصحيين في القطاع الحكومي والخاص بالسلطنة	المستفيد من الخدمة
إجرائية	تصنيف الخدمة
دائرة الاعتماد - قسم التطوير المهني المستمر	المسؤول عن الخدمة
أقسام التدريب والتطوير في المؤسسات الصحية	
١- تقديم طلب عبر تعبئة استمارة اعتماد أنشطة التطوير المهني المستمر في النظام الإلكتروني	مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

- ٢- يقوم المستفيد بدفع رسوم الاعتماد في النظام الإلكتروني
- ٣- التأكد من الطلب والبيانات المذكورة عن طريق قسم التدريب بالمؤسسة التابع لها مقدم الطلب وإرساله إلى قسم التطوير المهني المستمر بالمجلس
- ٤- اعتماد النشاط المقدم ومنح نقاط الاعتماد
- ٥- تظهر نتيجة الطلب للمستفيد في النظام الإلكتروني الموقع الإلكتروني
- ١٤ يوم عمل
- استمارة طلب اعتماد نشاط التطوير المهني المستمر
- إيصال الدفع
- السيرة الذاتية للمتحدثين
- إقرار المنظمين بخلو النشاط من تضارب المصالح والترويج التجاري"
- يجب أن يكون مقدم الطلب ممارس صحي.
- تعبئة الطلب كاملا
- خلو النشاط من تضارب في المصالح أو الترويج التجاري
- دفع الرسوم
- أن يكون النشاط مستهدف للممارسين الصحيين
- أن تتعهد المؤسسة الصحية الخاصة بتقديم النشاط لموظفيها فقط
- تقديم الطلب قبل ٣٠ يوم من إقامة النشاط.
- نظام حكيم
- ١٠ ريال (الحضور أقل من ١٠٠ شخص)
- ٢٠ ريال (الحضور ١٠٠ شخص وأكثر)
- ٥٠ ريال (اعتماد الطلب خلال ٧ أيام)
- إلكتروني

قنوات طلب الخدمة
مستوى أتمتة الخدمة
معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:
المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة

الاشتراطات والضوابط

النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:
رسوم الخدمة

طريقة الدفع



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

بطاقة توصيف الخدمة

رمز الخدمة

اسم الخدمة

وصف/ تعريف الخدمة

المستفيد من الخدمة

تصنيف الخدمة

المسؤول عن الخدمة

مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)

قنوات طلب الخدمة

مستوى أتمتة الخدمة

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:

المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة

الاشتراطات والضوابط

م ع خ ط - ت م و- دل -خ ك م - ٢٠٣٠١

طلب التحقق ومعادلة نقاط الأنشطة المعتمدة

تعنى الخدمة بالتحقق ومعادلة نقاط أنشطة التطوير المهني المستمر المعتمدة للمستفيد بعد حضوره للأنشطة وذلك وفقا للوائح والقوانين والمعايير المعمول بها في المجلس، وتهدف إلى ضمان كفاءة الممارسين الصحيين في القطاع الحكومي والخاص بالسلطنة.

الممارسين الصحيين في القطاع الحكومي والخاص بالسلطنة

إجرائية

دائرة الاعتماد - قسم التطوير المهني المستمر

أقسام التدريب والتطوير في المؤسسات الصحية

١. تقديم طلب عبر تعبئة استمارة تحقق ومعادلة أنشطة التطوير المهني المستمر المعتمدة مع إرفاق شهادة حضور النشاط في النظام الإلكتروني

٢. مراجعة الطلب عن طريق قسم التدريب التابع لمقدم الطلب والمخول من المجلس

٣. تظهر نتيجة الطلب في الملف الشخصي للمستفيد في النظام

الموقع الإلكتروني

إلكتروني

٧ أيام عمل.

- استمارة طلب تحقق ومعادلة نقاط الأنشطة المعتمدة إيصال الدفع

- إحصار ما يثبت حضور النشاط (شهادة).

- يجب أن يكون مقدم الطلب ممارس صحي"



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة: نظام حكيم
رسوم الخدمة لا يوجد
طريقة الدفع لا ينطبق

ثانيا: بطاقات توصيف الخدمات الأكاديمية بالمجلس العماني للاختصاصات الطبية

1.2 خدمات مركز المحاكاة والابتكار الطبي

بطاقة توصيف الخدمة

رمز الخدمة

اسم الخدمة

وصف/ تعريف الخدمة

المستفيد من الخدمة

تصنيف الخدمة

المسؤول عن الخدمة

مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)

م ع خ ط - ت م و- دل -خ أك - 1.1.2

اعتماد أو إعادة اعتماد مركز تدريب طبي / محاكاة

تعنى الخدمة باعتماد أو إعادة اعتماد مركز تدريب طبي أو محاكاة من حيث اشتراطات المبنى والمحاضرين والإدارة والدورات والأجهزة المستخدمة في المركز بحيث يشمل السماح بفتح المركز مع اعتماد برنامج التدريب الإنعاش القلبي للمدربين. BLS من قبل جمعية القلب الأمريكية

المراكز والبرامج التدريبية

إجرائية

مركز المحاكاة والابتكار الطبي/ قسم برامج المحاكاة

جمعية القلب الامريكية

1. تقوم الجهة المستفيدة بتقديم طلب اعتماد أو إعادة اعتماد مركز تدريب طبي / محاكاة عبر البريد الإلكتروني للمركز simulation@omsb.org أو رسالة رسمية للمجلس.

2. يقوم المركز بدراسة الطلب من حيث اشتراطات المبنى والمحاضرين والإدارة والدورات والأجهزة المستخدمة في المركز بحيث يشمل السماح بفتح المركز



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

مع اعتماد برنامج التدريب " الإنعاش القلبي للمدربين، " BLS من قبل جمعية القلب الأمريكية.

٣. في حالة الموافقة المبدئية على الطلب من مركز المحاكاة والابتكار الطبي يتم ارسال فاتورة دفع الرسوم للجهة المستفيدة.

٤. يقوم المختصين بالمجلس بالزيارة الميدانية للجهة المستفيدة للتأكد من جاهزية المركز واستيفائه الاشتراطات اللازمة لاعتماد مركز.

الحضور الشخصي

البريد الإلكتروني

شبه إلكتروني

٣ أشهر

رسالة طلب رسمية من قبل المؤسسة المستفيدة مع توضيح تفاصيل الطلب مطابقة اشتراطات ومتطلبات جمعية القلب الأمريكية لإنشاء مركز تدريب طبي

لا ينطبق

٢٠٠٠ ريال عماني

إلكتروني

قنوات طلب الخدمة

مستوى أتمتة الخدمة

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:

المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة
الاشتراطات والضوابط

النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:

رسوم الخدمة

طريقة الدفع

بطاقة توصيف الخدمة

رمز الخدمة

اسم الخدمة

وصف/ تعريف الخدمة

م ع خ ط - ت م ؤ- دل -خ أك - ٢٠١٢

طلب استئجار مختبر محاكاة

تعنى الخدمة بطلب الجهة استئجار أحد مختبرات المحاكاة الطبي لغرض

الاستفادة منه واستخدام الأجهزة والمعدات المتوفرة بها من أجل تنظيم أو عمل فعالية معينة



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

المستفيد من الخدمة	تصنيف الخدمة	المسؤول عن الخدمة
المستفيد من الخدمة	تصنيف الخدمة	المسؤول عن الخدمة
مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)		
قنوات طلب الخدمة		
مستوى أتمتة الخدمة		
معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:		
المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة		
الاشتراطات والضوابط		
النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:		
رسوم الخدمة		
طريقة الدفع		

الجهات الصحية ومراكز التدريب

إجرائية

مركز المحاكاة والابتكار الطبي

- 1- تقديم طلب استئجار مختبر محاكاة من خلال البريد الإلكتروني simulation@omsb.org أو رسالة رسمية ورقية موجهة للمجلس
- 2- دراسة الطلب من قبل مركز المحاكاة والابتكار الطبي وعند الموافقة عليه يتم اخطار الجهة المستفيدة.
- 3- يتم الدفع من قبل المستفيد لرسوم استئجار المختبر الموضحة بفاتورة الدفع عن طريق إيداع المبالغ بحساب المجلس.
- 4- يتم حجز المختبر وتجهيز الأدوات والدعم المطلوب.

الحضور الشخصي

البريد الإلكتروني

شبه إلكتروني

٣ أشهر

رسالة رسمية بالطلب

إرفاق استمارة طلب إقامة ورشة عمل في حال طلب محاضر من المجلس

لا ينطبق

٣٠٠ ريال عماني للإيجار اليومي ويعتمد على عدد الأيام وعدد المختبرات المطلوبة

والدعم اللوجستي

إلكتروني



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

بطاقة توصيف الخدمة

رمز الخدمة

اسم الخدمة

وصف/ تعريف الخدمة

المستفيد من الخدمة

تصنيف الخدمة

المسؤول عن الخدمة

مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)

قنوات طلب الخدمة

مستوى أتمتة الخدمة

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:

المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة

الاشتراطات والضوابط

النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:

م ع خ ط - ت م و- دل -خ أك - ٣.١.٢

طلب تسجيل لحضور البرامج التدريبية وورش العمل في مركز المحاكاة والابتكار الطبي

تعنى الخدمة بالتقديم لحضور ورش العمل والدورات التدريبية ببرامج المحاكاة والابتكار الطبي والتي يستفيد منها الأطباء أو غيرهم من الفئات الطبية أو الصحية المساعدة

الأطباء أو غيرهم من الفئات الطبية أو الصحية المساعدة
إجرائية

قسم برامج المحاكاة

١- يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال الموقع الإلكتروني للمجلس.

٢- يتم دراسة الطلب من قبل المختصين في المجلس للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى.

٣- عند الموافقة على الطلب ينبغي على مقدم الطلب القيام بدفع الرسوم المطلوبة عبر نظام التسجيل.

البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

إلكتروني

شهر

بيانات الهوية الشخصية

لا يوجد

منصة تبيان (<https://e-learning.omsb.gov.om/>)



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

تبدأ الرسوم منه ريال عماني وحتى ٣٠٠ ريال عماني يعتمد على نوع الدورة التدريبية وورش العمل إلكتروني

رسوم الخدمة
طريقة الدفع

بطاقة توصيف الخدمة

م ع خ ط - ت م و- دل - خ أك - ٤.١.٢	رمز الخدمة
التسجيل لحضور البرامج التدريبية وورش العمل التعليمية الإلكترونية عبر منصة تبيان التعليمية	اسم الخدمة
تعنى الخدمة بطلب التسجيل لحضور ورش العمل والدورات التدريبية الإلكترونية بمنصة تبيان التعليمية.	وصف/ تعريف الخدمة
الأطباء أو غيرهم من الفئات الطبية أو الصحية المساعدة	المستفيد من الخدمة
إجرائية	تصنيف الخدمة
قسم تطوير وتنمية المهارات	المسؤول عن الخدمة
١- يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال منصة حكيم أو تبيان عبر الموقع الإلكتروني للمجلس.	مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)
٢- يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمجلس للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد أو رفض الطلب إن استدعى الأمر.	
٣- عند الموافقة على الطلب يتم إرسال تفاصيل الدخول إلى منصة تبيان والدورة التعليمية المسجلة عبر البريد الإلكتروني إلى مقدم الطلب لحضور الدورة التعليمية.	
البريد الإلكتروني الموقع الإلكتروني	قنوات طلب الخدمة



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

إلكتروني	مستوى أتمتة الخدمة
يومية عمل	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:
البطاقة الشخصية- بطاقة العمل	المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة
- الشروط حسب الفئة المستهدفة للدورة التدريبية.	الاشتراطات والضوابط
- التسجيل في نظام حكيم	النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:
منصة تبيان (https://e-learning.omsb.gov.om/)	رسوم الخدمة
حسب الفئة	طريقة الدفع
إلكتروني	

بطاقة توصيف الخدمة

م ع خ ط - ت م و- دل -خ أك - ١.٢هـ	رمز الخدمة
إنتاج دورات تدريبية إلكترونية عبر المنصة الإلكترونية الوطنية للتعليم الصحي (تبيان)	اسم الخدمة
تعنى الخدمة بطلب إنتاج وإدارة محتوى الدورات التدريبية الإلكترونية وإدراجها بالمنصة الإلكترونية الوطنية للتعليم الصحي (تبيان) لإتاحتها لمنتسبي المجلس ومقدمي الرعاية الصحية	وصف/ تعريف الخدمة
منتسبي المجلس، موظفين المجلس، المدربين ومقدمي الرعاية الصحية	المستفيد من الخدمة
إجرائية	تصنيف الخدمة
قسم تطوير وتنمية المهارات	المسؤول عن الخدمة
١. تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني أو الحضور الشخصي	مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)
٢. دراسة الطلب من قبل المختصين بالمجلس وإفادة الجهة الطالبة	



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

٣. انتاج وتصميم الدورات التدريبية واناحتها بالمنصة الإلكترونية (تبيان)	قنوات طلب الخدمة
الحضور الشخصي	
البريد الإلكتروني	
الاتصال الهاتفي	
شبه إلكتروني	مستوى أتمتة الخدمة
شهره أشهر	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:
لا يوجد	المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة
ألا يكون قد تم انتاجه سابقا وأن يكون المحتوى التعليمي من أولويات الصحة	الاشتراطات والضوابط
ويتفق مع الخطة السنوية للقسم.	
لا ينطبق	النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:
تبدأ الرسوم من ٢٠٠ ريال عماني إلى ٣٠٠٠ ريال عماني وفق متطلبات الدورات التدريبية	رسوم الخدمة
إلكتروني	طريقة الدفع

بطاقة توصيف الخدمة

م ع خ ط - ت م و- دل -خ أك - ٦.١.٢	رمز الخدمة
طلب الاستشارة البحثية (الأطباء المتدربين، الأطباء المدربين، موظفي المجلس).	اسم الخدمة
تعنى الخدمة بتقديم الإرشاد والتوضيح لمنهجيات كتابة البحوث العلمية وإدخال والتحليل للبيانات لكل من يرغب من الأطباء المقيمين بالمجلس، والمدربين أو موظفي المجلس	وصف/ تعريف الخدمة
(الأطباء المتدربين، الأطباء المدربين، موظفي المجلس)	المستفيد من الخدمة
إجرائية	تصنيف الخدمة



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

- قسم البحوث والدراسات
1. يقوم المستفيد بتقديم طلب الاستشارة عبر استمارة الطلب من خلال البريد الإلكتروني.
 2. يتم دراسة الطلب من قبل المختصين للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد او رفض الطلب إن استدعى الأمر.
 3. عند الموافقة على الطلب ينبغي على مقدم الطلب اختيار الطريقة المناسبة لتلقي الخدمة وأخذ الاستشارة.
- الحضور الشخصي
الاتصال الهاتفي
شبه إلكتروني
- حسب اختيار الطريقة المناسبة لتلقي الخدمة وأخذ الاستشارة.
- استمارة طلب الخدمة
 - أداة/ ورقة جمع البيانات والمعلومات
 - تعبئة استمارة طلب استشارة بحثية
 - أن يكون طبيب مقيم أو مدرب بالمجلس
- لا ينطبق
لا يوجد
لا ينطبق

المسؤول عن الخدمة
مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)

قنوات طلب الخدمة

مستوى أتمتة الخدمة

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:
المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة

الاشتراطات والضوابط

النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:

رسوم الخدمة

طريقة الدفع

بطاقة توصيف الخدمة

رمز الخدمة

اسم الخدمة

وصف/ تعريف الخدمة

م ع خ ط - ت م و- دل -خ أك - ٧.١.٢

طلب التسجيل لورش العمل الخاصة بالبحوث

تعنى الخدمة بآلية تسجيل الأطباء المدربين والمتدربين بالمجلس لورش العمل في مجال البحوث لإرشادهم وتوجيههم في منهجيات البحث العلمي، وكتابة



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

المقترح البحثي، والتعلم على استخدام برامج تقنية مساعدة لإدخال البيانات وتحليلها لكتابة البحث وحفظ المراجع	المستفيد من الخدمة
الأطباء المقيمين بالمجلس، والمدربين وموظفي المجلس	تصنيف الخدمة
إجرائية	المسؤول عن الخدمة
قسم البحوث والدراسات	مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)
١. يقوم المستفيد بتقديم الطلب التسجيل من خلال المنصة الإلكترونية أو البريد الإلكتروني للمجلس.	
٢. يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمجلس للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد او رفض.	
٣. عند الموافقة على الطلب يتم إشعار المستفيد بحضور ورشة العمل من قبل الموظف المختص.	
البريد الإلكتروني	قنوات طلب الخدمة
الموقع الإلكتروني	
شبه إلكتروني	مستوى أتمتة الخدمة
ساعة إلى ساعتين	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:
- بيانات المستفيد (الاسم الكامل، البريد الإلكتروني، المؤسسة التابع لها، رقم الهاتف)	المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة
- البرنامج التدريبي أو التخصص	
- أن يكون المستفيد طبيب مقيم أو مدرب بالمجلس -لبعض الورش.-	الاشتراطات والضوابط
- ألا يكون قد حضر الورشة نفسها مسبقاً.	
- لا ينطبق	النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:
- لا يوجد	رسوم الخدمة
لا ينطبق	طريقة الدفع



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

بطاقة توصيف الخدمة

رمز الخدمة

اسم الخدمة

وصف/ تعريف الخدمة

المستفيد من الخدمة

تصنيف الخدمة

المسؤول عن الخدمة

مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)

م ع خ ط - ت م و- دل -خ أك - ٨.١.٢

طلب تقييم البحوث لاعتماد أخلاقيات البحوث

تعنى الخدمة بتقييم البحوث والموافقة عليها لتطبيقها بين الأطباء المتدربين والمدربين والموظفين بالمجلس، واستخدام البيانات والمعلومات والآراء الخاصة بالمجلس

الأطباء المتدربين والمدربين والموظفين بالمجلس

إجرائية

قسم البحوث والدراسات

١. يقوم المستفيد بتقديم الطلب وإرفاق استمارة طلب اعتماد البحوث من قبل لجنة البحوث والابتكار بالمجلس وأداة/ورقة تجميع البيانات من خلال البريد الإلكتروني للمجلس.

٢. يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمجلس للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد أو رفض أو طلب تعديل في المقترح البحثي من قبل الموظف المختص.

٣. عند الموافقة على الطلب يتم إصدار رسالة الموافقة من قبل الموظف المختص.

البريد الإلكتروني

شبه إلكتروني

شهرين

-استمارة طلب اعتماد البحوث من قبل لجنة البحوث والابتكار بالمجلس
-أداة/ ورقة تجميع البيانات

قنوات طلب الخدمة

مستوى أتمتة الخدمة

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:

المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

-اعتماد البحث إذا تم اعتماده مسبقا من قبل مؤسسة محلية أخرى
- استخدام النموذج الخاص بالمجلس لكتابة المقترح البحثي

-استمارة طلب اعتماد البحوث من قبل لجنة البحوث والابتكار بالمجلس

لا ينطبق

لا يوجد

لا ينطبق

الاشتراطات والضوابط

النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:

رسوم الخدمة

طريقة الدفع

بطاقة توصيف الخدمة

رمز الخدمة

اسم الخدمة

وصف/ تعريف الخدمة

المستفيد من الخدمة

تصنيف الخدمة

المسؤول عن الخدمة

مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)

م ع خ ط - ت م و- دل - خ أك - ٩.١.٢

طلب تقييم البحوث للحصول على التمويل (الدعم من وزارة التعليم العالي
والبحث العلمي والابتكار وغيرها من المؤسسات الداعمة).

تعنى الخدمة بتقييم البحوث حسب معايير التقييم وترتيب النتائج لرفعها لوزارة
التعليم العالي والبحث والابتكار للحصول على التمويل

الأطباء المقيمين بالمجلس

الموظفون بالمجلس

إجرائية

قسم البحوث والدراسات

١- يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال قناة الموقع الإلكتروني لوزارة التعليم
العالي والبحث العلمي والابتكار.

٢- يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمجلس للتحقق من الاشتراطات
والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى حيث يتم تقييم الطلب وترتيب النتائج

يمكن اعتماد أو رفض الطلب إن استدعى الأمر من قبل الموظف المختص.



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

٣- عند الموافقة على الطلب يتم إبلاغ المستفيد بالموافقة حيث يستطيع صرف التمويل من قبل الموظف المختص.

البريد الإلكتروني

شبه إلكتروني

شهر- ٦ أشهر

- بيانات الباحث الرئيسي (البريد الإلكتروني / رقم الهاتف)

- البرنامج التخصصي التدريبي

- اسم مشرف على البحث

- بيانات نائب الباحث الرئيسي

- البريد الإلكتروني

- رقم الهاتف

- البرنامج التخصصي التدريبي

- السيرة الذاتية للباحث الرئيسي ونائب الباحث وأعضاء فريق البحث إن وجد

- يشترط أن يكون الباحث الرئيسي طبيب مقيم بالمجلس أو موظف.

- يشترط أن يكون عماني الجنسية.

- وجود مشرف على البحث للباحثين من حملة البكالوريوس أو الأطباء المقيمين بالمجلس.

- وجود نائب باحث رئيسي من نفس فئة الباحث الرئيسي (طبيب مقيم بالمجلس أو موظف).

- أن يكون متواجد في فترة التمويل والتي هي أقصاها سنتين.

- يشترط ألا يتعدى مبلغ التمويل المطلوب ثلاثة آلاف ريال عماني لبرنامج تمويل بحوث الخريجين.

نظام MIRS

لا يوجد

لا ينطبق

قنوات طلب الخدمة

مستوى أتمتة الخدمة

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:

المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة

الاشتراطات والضوابط

النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:

رسوم الخدمة

طريقة الدفع



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

٤.٢ خدمات المكتبة الطبية

بطاقة توصيف الخدمة

رمز الخدمة	م ع خ ط - ت م و- دل -خ أك - ١٠.١.٢
اسم الخدمة	طلب توفير المقالات البحثية
وصف/ تعريف الخدمة	خدمة تعنى بتوفير المقالات البحثية الطبية للمتسبين للمجلس العماني للاختصاصات الطبية بالإضافة للمكتبات الطبية المحلية وممارسين الرعاية الصحية في السلطنة
المستفيد من الخدمة	منتسبين للمجلس العماني للاختصاصات الطبية المكتبات الطبية المحلية ممارسين الرعاية الصحية في السلطنة
تصنيف الخدمة	إجرائية
المسؤول عن الخدمة	قسم المكتبة الطبية
مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)	١- يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال الموقع الإلكتروني أو البريد الإلكتروني للمكتبة الطبية. ٢- التحقق من البيانات الببليوغرافية الخاصة بالمادة. ٣- إرسال المادة المطلوبة إلى المستفيد مباشرة في حال توفرها من مصادر المكتبة المختلفة.
قنوات طلب الخدمة	البريد الإلكتروني الموقع الإلكتروني
مستوى أتمتة الخدمة	شبه إلكتروني
معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:	٢ يوم عمل



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

- بيانات المستفيد
 - الاسم
 - البريد الإلكتروني
 - المؤسسة التابع لها
 - رقم الهاتف
 - البيانات الببليوغرافية للمقال
 - عنوان المقال / المؤلف / اسم المجلة / سنة النشر / رقم المجلد / رقم العدد / رقم الصفحات
 - لا يوجد
 - لا ينطبق
 - لا ينطبق
 - لا ينطبق
- المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة
- الاشتراطات والضوابط
- النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:
- رسوم الخدمة
- طريقة الدفع

٢.٢ خدمات التعليم الطبي

بطاقة توصيف الخدمة

رمز الخدمة	م ع خ ط - ت م و- دل -خ أك - ١.٢.٢
اسم الخدمة	طلب التقديم والتسجيل في البرامج التدريبية بالبرنامج التأسيسي العام
وصف/ تعريف الخدمة	تعنى الخدمة بآلية التقديم في البرامج التدريبية بالبرنامج التأسيسي العام والإعلان عن أسماء الأطباء المقبولين
المستفيد من الخدمة	أطباء الامتياز الخريجين
تصنيف الخدمة	إجرائية
المسؤول عن الخدمة	دائرة التعليم الطبي المتقدم/ قسم البرنامج التأسيسي العام



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

1. يتقدم الطبيب بطلب الالتحاق بالبرامج التدريبية في البرنامج التأسيسي العام المعلن عنها بالمجلس عبر الموقع الإلكتروني.
2. فرز طلبات الالتحاق بالبرامج التدريبية وإعداد قائمة بالأطباء المستوفين شروط الإعلان واعتماد النتائج
3. إخطار الأطباء المقبولين بتفاصيل القبول في البرنامج التدريبي وتوقيع عقود التدريب.

الموقع الإلكتروني

شبه إلكتروني

شهر

استمارات التسجيل

-أن يكون المتقدم طبيباً عمانيًا .

-أن يكون حاصلًا على شهادة في الطب البشري من جامعة معتمدة .

-أن يكون حاصلًا على شهادة إكمال برنامج الامتياز ولم يمض على حصوله عليها أكثر من ١٢ شهرًا

-يجب اعتماد شهادة إكمال برنامج الامتياز من الدائرة المختصة في وزارة الصحة لمن حصل عليها من خارج السلطنة .

-يجب مصادقة شهادة الطب من وزارة التعليم العالي، والتحقق منها من قسم معادلة الشهادات بالمجلس؛ إذا كانت بلد الدراسة غير سلطنة عُمان.

-إن كانت لغة الدراسة في كلية الطب بغير اللغة الإنجليزية، فيجب أن يكون

المتقدم حاصلًا على اجمالي (٦,٥) أو أكثر، على ألا يقل عن (٦,٠) في كل جزئية في

اختبار IELTS او ما يعادله من الاختبارات

<https://portal.omsb.gov.om/Login.aspx>

لا يوجد

لا ينطبق

مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)

قنوات طلب الخدمة

مستوى أتمتة الخدمة

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:

المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة

الاشتراطات والضوابط

النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:

رسوم الخدمة

طريقة الدفع



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

بطاقة توصيف الخدمة

رمز الخدمة	م ع خ ط - ت م و- دل -خ أك - ٢٠٢٢
اسم الخدمة	طلب تغيير تخصص البرنامج التدريبي في البرنامج التأسيسي العام
وصف/ تعريف الخدمة	تعنى الخدمة بطلب تغيير تخصص البرنامج التدريبي في البرنامج التأسيسي العام
المستفيد من الخدمة	أطباء الامتياز العمانيين
تصنيف الخدمة	إجرائية
المسؤول عن الخدمة	دائرة التعليم الطبي المتقدم/ قسم البرنامج التأسيسي العام
مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)	١- يقدم المتدرب استمارة طلب تحويل مكتملة وموقعه إلى قسم البرنامج التأسيسي العام. ٢- يحيل القسم الطلب إلى اللجنة التعليمية للبرنامج التأسيسي العام لدراسته ورفع توصياتهم إلى القسم المختص. ٣- إخطار المتدرب بتوصية اللجنة التعليمية حيال طلبه.
قنوات طلب الخدمة	الحضور الشخصي البريد الإلكتروني شبه إلكتروني
مستوى أتمتة الخدمة	ه أيام عمل
معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:	استمارة التحويل بين التخصصات المتوفرة في البرنامج التأسيسي العام
المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة	- أن يكون طبيباً مسجلاً في إحدى برامج التدريب لدى المجلس. - أن يتبع شروط التنقل بين البرامج والتخصصات (أن يتم التحويل في مدة أقصاها (٦) أشهر. -
الاشتراطات والضوابط	لا يوجد
النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:	



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

لا يوجد
لا ينطبق

رسوم الخدمة
طريقة الدفع

بطاقة توصيف الخدمة

م ع خ ط - ت م و- دل -خ أك - ٣.٢.٢	رمز الخدمة
طلب انسحاب المتدرب من برامج البرنامج التأسيسي العام	اسم الخدمة
تعنى الخدمة بآلية انسحاب الطبيب المتدرب عن البرنامج التأسيسي العام وفق لوائح التدريب بالمجلس	وصف/ تعريف الخدمة
الأطباء الملتحقين بالتدريب بإحدى برامج البرنامج التأسيسي العام	المستفيد من الخدمة
إجرائية	تصنيف الخدمة
دائرة التعليم الطبي المتقدم/ قسم البرنامج التأسيسي العام	المسؤول عن الخدمة
١. يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال البريد الإلكتروني للمجلس.	مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)
٢. يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمجلس للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد او رفض الطلب ان	
استدعى الأمر.	
٣. عند الموافقة على الطلب يقوم المختصين بإرسال قرار الانسحاب للمستفيد.	قنوات طلب الخدمة
الحضور الشخصي، البريد الإلكتروني	مستوى أتمتة الخدمة
شبه إلكتروني	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:
شهر	المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة
استمارة طلب الانسحاب / استمارة أخلاء طرف	الاشتراطات والضوابط
لا يوجد	النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:
لا يوجد	



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

لا يوجد
لا ينطبق

رسوم الخدمة
طريقة الدفع

بطاقة توصيف الخدمة

م ع خ ط - ت م و- دل -خ أك - ٤.٢.٢	رمز الخدمة
طلب انقطاع المتدرب من برامج البرنامج التأسيسي العام	اسم الخدمة
تعنى الخدمة بآلية انقطاع الطبيب المتدرب عن البرنامج التأسيسي العام وفق لوائح التدريب بالمجلس	وصف/ تعريف الخدمة
الأطباء الملتحقين بالتدريب بإحدى برامج البرنامج التأسيسي العام	المستفيد من الخدمة
إجرائية	تصنيف الخدمة
دائرة التعليم الطبي المتقدم/ قسم البرنامج التأسيسي العام	المسؤول عن الخدمة
١. يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال البريد الإلكتروني للمجلس.	مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)
٢. يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمجلس للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد او رفض الطلب ان استدعى الأمر.	
٣. عند الموافقة على الطلب يقوم المختصين بإرسال قرار الانقطاع للمستفيد.	قنوات طلب الخدمة
الحضور الشخصي	
البريد الإلكتروني	مستوى أئمة الخدمة
شبه إلكتروني	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:
شهر	المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة
استمارة الانقطاع عن التدريب في البرنامج التأسيسي العام	



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

الاشتراطات والضوابط

الانقطاع عن البرنامج التدريبي بحد أقصى فترة تدريبية واحدة (٢ شهرين) بعد الحصول على موافقة اللجنة التعليمية عند وفاة الزوج أو احد الوالدين أو الابناء أو في حالة مرض المتدرب أو الزوج أو أحد الوالدين أو الأبناء، على أن يقدم في جميع الأحوال ما يثبت أسباب الانقطاع

لا يوجد

النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:

لا يوجد

رسوم الخدمة

لا ينطبق

طريقة الدفع

بطاقة توصيف الخدمة

رمز الخدمة

م ع خ ط - ت م و- دل -خ أك - ٥.٢.٢

اسم الخدمة

طلب انشاء برامج تدريبية جديدة في المجلس

وصف/ تعريف الخدمة

تعنى الخدمة بإنشاء برنامج تدريبي جديد بناء على طلب ودراسة أحد الأطباء لتغطية حاجة السلطنة في مجال طبي معين، سواء في الزمالة أو الإقامة، على أن يتم تطوير المنهج بناء على المعايير المعتمدة في المجلس والموافقة عليها من قبل المجلس التنفيذي ومجلس الأمناء

وزارة الصحة/ الممارسين الصحيين

المستفيد من الخدمة

إجرائية

تصنيف الخدمة

دائرة التعليم الطبي المتقدم/ قسم المناهج وتطوير المدربين

المسؤول عن الخدمة

١- إكمال نموذج طلب بدء برنامج جديد من قبل مقدم الطلب والتوقيع عليه من

مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)

قبل إدارة المستشفى التابعة للمستفيد.

٢- الموافقة المبدئية من المجلس التنفيذي ومجلس الأمناء.

٣- تطوير المنهج التدريبي وفق معايير ومتطلبات المجلس ومنظمة الاعتراف

الدولية.



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

٤- اعتماد البرنامج محليا والاعتراف بالجهات التدريبية.

٥- افتتاح البرنامج رسميا.

الحضور الشخصي

البريد الإلكتروني

شبه إلكتروني

٦ أشهر إلى سنة

قنوات طلب الخدمة

مستوى أتمتة الخدمة

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:

المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة

• نسخة من مقترح ومختصر دراسة الطلب

• قائمة أعضاء هيئة التدريس المقترحين من ذات الاختصاص

• استمارة طلب بدء برنامج جديد

• استمارات الاعتراف

• المنهج التدريبي

• ضمان إتباع إجراء بدء برنامج تدريبي جديد وتعبئة كافة المستندات المطلوبة

وتوقيعها من قبل إدارة المستشفى.

• الموافقة المبدئية من مجلس الأمناء والمجلس التنفيذي.

• الامتثال لمعايير ومتطلبات المجلس ومنظمة الاعتماد الدولية.

• الحصول على الاعتراف المحلي.

• الموافقة النهائية من المجلس التنفيذي ومجلس الأمناء.

لا يوجد

لا يوجد

لا ينطبق

النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:

رسوم الخدمة

طريقة الدفع



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

بطاقة توصيف الخدمة

رمز الخدمة	م ع خ ط - ت م و- دل -خ أك - ٦.٢.٢
اسم الخدمة	طلب اعتماد البرامج التدريبية بالمجلس (اختصاص، الزمالة)
وصف/ تعريف الخدمة	تعنى الخدمة باعتماد البرامج التدريبية وفقا لمعايير الاعتماد المحلية والدولية
المستفيد من الخدمة	البرامج التدريبية
تصنيف الخدمة	إجرائية
المسؤول عن الخدمة	دائرة التعليم الطبي المتقدم/ قسم الاعتماد المؤسسي والبرامج التدريبية
مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)	١. يقوم البرنامج التدريبي المستحدث برفع خطة للبرنامج التدريبي. ٢. يتم دراسة الطلب من قبل المختصين في المجلس للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفاصيل خطة البرنامج التدريبي حيث يمكن اعتماد او رفض الطلب ان استدعى الأمر. ٣. عند الحصول على اعتماد البرنامج الجديد يتم تشكيل لجنة تعليمية للبرنامج.
قنوات طلب الخدمة	البريد الإلكتروني
مستوى أتمتة الخدمة	شبه إلكتروني
معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:	من ٣ إلى ٦ أشهر
المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة	• عرض مرئي لعرض خطة البرنامج التدريبي • تقرير اعتماد البرنامج التدريبي الجديد
الاشتراطات والضوابط	توافق معايير البرنامج الجديد مع معايير المجلس والمعايير الدولية للتدريب
النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:	لا يوجد
رسوم الخدمة	لا يوجد
طريقة الدفع	لا ينطبق

دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية



بطاقة توصيف الخدمة

رمز الخدمة	م ع خ ط - ت م و- دل -خ أك - ٧.٢.٢
اسم الخدمة	تجديد اعتماد البرامج التدريبية المعتمدة (الاختصاص، الزمالة)
وصف/ تعريف الخدمة	تعنى الخدمة بتقييم البرامج التدريبية للتأكد من استيفائها لجميع متطلبات الاعتماد المحلية والدولية لتجديد اعتمادها
المستفيد من الخدمة	البرامج التدريبية
تصنيف الخدمة	إجرائية
المسؤول عن الخدمة	دائرة التعليم الطبي المتقدم/ قسم الاعتماد المؤسسي والبرامج التدريبية
مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)	١- تشكيل فريق عمل لإعادة اعتماد البرنامج التدريبي. ٢- يقوم فريق العمل بإعادة النظر في جميع بيانات البرنامج التدريبي التي تساعد في اجراء الزيارة الميدانية. ٣- يقوم الفريق بإجراء الزيارة الميدانية للبرنامج في جميع مواقع التدريب ويتم مقابلة جميع الاطباء المدربين والمتدربين للتأكد من توافق البيانات والمعلومات التي حصل عليها الفريق سابقا من البرنامج. ٤- يقوم فريق العمل بإصدار تقرير بناء على الزيارة الميدانية ومن ثم يتم اعتماده من قبل رئيس لجنة الاعتراف المحلي ولجنة التعليم الطبي المتقدم
قنوات طلب الخدمة	البريد الإلكتروني الحضور الشخصي
مستوى أتمتة الخدمة	شبه إلكتروني
معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:	٦ شهور
المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة	• تقرير الاعتماد • رسائل تفريغ



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

- جدول مواعيد الاعتماد للبرامج التدريبية
- توافق معايير البرنامج الجديد مع معايير المجلس والمعايير الدولية للتدريب
- لا يوجد
- لا يوجد
- لا ينطبق

الاشتراطات والضوابط
النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:
رسوم الخدمة
طريقة الدفع

بطاقة توصيف الخدمة

م ع خ ط - ت م و- دل - خ أك - ٨.٢.٢	رمز الخدمة
اعتماد المراكز التدريبية	اسم الخدمة
تعنى الخدمة باعتماد مراكز التدريب المحلية والدولية وفقا لمعايير الاعتماد المحلية والدولية	وصف/ تعريف الخدمة
البرامج التدريبية	المستفيد من الخدمة
إجرائية	تصنيف الخدمة
دائرة التعليم الطبي المتقدم/ قسم الاعتماد المؤسسي والبرامج التدريبية	المسؤول عن الخدمة
١. طلب برنامج تدريبي لاعتماد المؤسسة كمركز تدريبي وتشكيل فريق عمل لاعتماد المركز التدريبي.	مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)
٢. النظر في جميع بيانات المركز التدريبي التي تساعد في اجراء الزيارة الميدانية. إصدار	
٣. تقرير الاعتماد للمركز التدريبي.	
البريد الإلكتروني	قنوات طلب الخدمة
شبه إلكتروني	مستوى أتمتة الخدمة
من ٣ الى ٦ أشهر	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

- المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة
- تقرير الاعتماد
- رسائل تفريغ
- جدول مواعيد الاعتماد للبرامج التدريبية
- الاشتراطات والضوابط
- توافق معايير المركز التدريبي مع معايير المجلس والمعايير الدولية للتدريب
- النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:
- لا يوجد
- رسوم الخدمة
- لا يوجد
- طريقة الدفع
- لا ينطبق

بطاقة توصيف الخدمة

رمز الخدمة	م ع خ ط - ت م و- دل -خ أك - ٩.٢.٢
اسم الخدمة	طلب اضافة مدرب ببرنامج تدريبي في المجلس
وصف/ تعريف الخدمة	تعنى الخدمة بألية اضافة طبيب ببرنامج تدريبي في المجلس
المستفيد من الخدمة	البرامج التدريبية
تصنيف الخدمة	إجرائية
المسؤول عن الخدمة	دائرة التعليم الطبي المتقدم/ قسم الاعتماد المؤسسي والبرامج التدريبية
مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)	١. يقوم مدير البرنامج بتقديم الطلب برسالة لنائب الرئيس للشؤون الاكاديمية. ٢. دراسة الطلب من قبل المختصين بالمجلس للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد او رفض الطلب ان استدعى الأمر. ٣. عند الموافقة على الطلب يتم التواصل مع البرنامج والمستفيد برسالة رسمية.



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

البريد الإلكتروني	قنوات طلب الخدمة
شبه إلكتروني	مستوى أتمتة الخدمة
من ٣ الى ٦ أشهر	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:
• تقرير الاعتماد	المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة
• رسائل تفرغ	الاشتراطات والضوابط
• جدول مواعيد الاعتماد للبرامج التدريبية	النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:
توافق معايير المركز التدريبي مع معايير المجلس والمعايير الدولية للتدريب	رسوم الخدمة
لا يوجد	طريقة الدفع
لا يوجد	
لا ينطبق	

3.2 خدمات شؤون المتدربين

بطاقة توصيف الخدمة	
م ع خ ط - ت م و- دل-خ أك - ١.٣.٢	رمز الخدمة
طلب التقديم والتسجيل في برامج الاختصاص والزمالة في المجلس	اسم الخدمة
خدمة تتيح للأطباء التقديم للبرامج التدريبية المحلية (الاختصاص والزمالة)	وصف/ تعريف الخدمة
المعلن عنها عن طريق المجلس للحصول على فرص التدريب بالبرامج التدريبية	المستفيد من الخدمة
الأطباء العمانيين وغير العمانيين	تصنيف الخدمة
إجرائية	المسؤول عن الخدمة
دائرة شؤون المتدربين/ قسم القبول والتسجيل	



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)

١- يقوم الطبيب بتقديم طلب الالتحاق ببرامج المجلس التدريبية المحلية (الاختصاص والزمالة) من خلال رابط التسجيل المخصص لذلك بموقع المجلس الإلكتروني.

٢- فرز طلبات التقديم وفقا لاشتراطات البرامج التدريبية المعلن عنها وفرز قوائم الأطباء المستوفين لاشتراطات التقديم لدخول المقابلات الشخصية.

٣- اعتماد قوائم الأطباء المقبولين في برامج الاختصاص والزمالة وإخطار الأطباء المقبولين بنتائج القبول لاستيفاء باقي متطلبات التسجيل في البرامج التدريبية.

الموقع الإلكتروني

شبه إلكتروني

٧ أشهر

قنوات طلب الخدمة

مستوى أتمتة الخدمة

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:

المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة

• موافقة جهة عمل الطبيب المتقدم للبرامج التدريبية (إن وجد)

• استمارة التقييم الصحي

• استمارة تقييم مقابلة الأطباء المتقدمين

• رسالة القبول المبدئي - استمارات التسجيل

• إقرار متدرب للتدريب في برامج الاختصاص والزمالة

• استمارات التسجيل

• عقود التدريب في برامج الاختصاص والزمالة

- أن يكون حاصلًا على شهادة البكالوريوس في الطب أو الجراحة أو ما يعادلها من جامعة أو كلية معترف بها.

- إكمال سنة الامتياز بنجاح.

- أن يكون لائقًا طبيًا.

- اجتياز الامتحانات والمقابلات الشخصية، وإكمال متطلبات التسجيل.

- أن يكون لائقًا طبيًا.

- اجتياز الامتحانات والمقابلات الشخصية، وإكمال متطلبات التسجيل..

الاشتراطات والضوابط



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

نظام حكيم

النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:

رسوم الخدمة

- الرسوم للطبيب الغير العماني:
 - ٤٠٠٠ ريال عماني لكل سنة تدريبية.
- الرسوم للطبيب العماني:
 - لا يوجد

إلكتروني

طريقة الدفع

بطاقة توصيف الخدمة

رمز الخدمة

اسم الخدمة

وصف/ تعريف الخدمة

المستفيد من الخدمة

تصنيف الخدمة

المسؤول عن الخدمة

مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)

م ع خ ط - ت م و- دل -خ أك - ٢.٣.٢

طلب انسحاب المتدرب من برامج الاختصاص والزمانة

خدمة تعنى بألية انسحاب الطبيب المتدرب من البرنامج التدريبي وفق لوائح التدريب بالمجلس

الأطباء الملتحقين بالبرامج التدريبية بالمجلس

إجرائية

دائرة شؤون المتدربين/ قسم القبول والتسجيل

١- يقدم المتدرب الراغب في الانسحاب استمارة طلب انسحاب مكتملة وموقعة من جهة العمل أو الجهة الممولة - إن وجدت- إلى قسم القبول والتسجيل.

٢- يحال الطلب إلى اللجنة التعليمية للبرنامج التدريبي لدراسته ورفع التوصيات إلى الدائرة المختصة.

٣- يقوم القسم بإكمال إجراءات الانسحاب وموافاة الطبيب المتدرب بالموافقة النهائية.

الحضور الشخصي

قنوات طلب الخدمة



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

البريد الإلكتروني شبه إلكتروني ٦٠ يوم عمل	مستوى أتمتة الخدمة معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة: المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة
• استمارة انسحاب المتدرب من برامج الاختصاص والزمالة • أن يكون طبيباً مسجلاً في إحدى برامج التدريب لدى المجلس • أن يكون طبيباً مسجلاً في إحدى برامج التدريب لدى المجلس نظام حكيم	الاشتراطات والضوابط النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة: رسوم الخدمة
○ الرسوم محصورة بين ١٠٠٠ إلى ٣٠٠٠ ريال عماني حسب المستوى التدريبي المنسحب منه. إلكتروني	طريقة الدفع

بطاقة توصيف الخدمة

م ع خ ط - ت م و- دل -خ أك - ٣.٣.٢	رمز الخدمة
طلب انقطاع المتدرب عن التدريب في برامج الاختصاص والزمالة	اسم الخدمة
خدمة تعنى بألية انقطاع الطبيب المتدرب عن البرنامج التدريبي وفق لوائح التدريب بالمجلس	وصف/ تعريف الخدمة
الأطباء الملتحقين بالبرامج التدريبية بالمجلس	المستفيد من الخدمة
إجرائية	تصنيف الخدمة
دائرة شؤون المتدربين/ قسم القبول والتسجيل	المسؤول عن الخدمة
١- يقدم المتدرب الراغب في الانقطاع استمارة طلب انقطاع مكتملة وموقعة من جهة العمل أو الجهة الممولة - إن وجدت- إلى قسم القبول والتسجيل	مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)
٢- يحال الطلب إلى اللجنة التعليمية للبرنامج التدريبي لدراسته ورفع التوصيات إلى الدائرة المختصة.	



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

٣- يقوم القسم بإكمال إجراءات الانقطاع وموافاة الطبيب المتدرب بالموافقة النهائية.

الحضور الشخصي
البريد الإلكتروني
الاتصال الهاتفي
شبه إلكتروني
٣٠ يوم عمل

قنوات طلب الخدمة

مستوى أتمتة الخدمة

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:

المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة

- استمارة طلب الانقطاع عن التدريب بموافقة مبدئية من جهة العمل أو الجهة الممولة -إن وجدت-.
 - نسخة من شهادة الوفاة إذا كان انقطاعه بسبب وفاة الزوج، أو أحد الوالدين، أو أحد الأبناء.
 - تقريراً طبياً معتمداً من جهة طبية مختصة يثبت أن انقطاع المتدرب بسبب مرضه أو مرض الزوج، أو أحد الوالدين، أو أحد الأبناء.
 - مستند يثبت أي أسباب أخرى للانقطاع يقدرها المجلس.
- أن يكون طبيباً مسجلاً في إحدى برامج التدريب لدى المجلس

لا ينطبق

لا يوجد

لا ينطبق

الاشتراطات والضوابط

النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:

رسوم الخدمة

طريقة الدفع



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

بطاقة توصيف الخدمة

رمز الخدمة	م ع خ ط - ت م و- دل -خ أك - ٤.٣.٢
اسم الخدمة	طلب تحويل المتدربين بين برامج الاختصاص وبين برامج الاختصاص إلى البرنامج التأسيسي العام
وصف/ تعريف الخدمة	خدمة تعنى بآلية تحويل الطبيب المتدرب بين برامج الاختصاص ومن برنامج الاختصاص إلى البرنامج التأسيسي العام وفق لوائح التدريب بالمجلس. الأطباء الملتحقين بالبرامج التدريبية بالمجلس
المستفيد من الخدمة	إجرائية
تصنيف الخدمة	دائرة شؤون المتدربين/ قسم القبول والتسجيل
المسؤول عن الخدمة	١- يقدم المتدرب الراغب في التحويل بين برامج الاختصاص ومن برنامج الاختصاص إلى البرنامج التأسيسي العام وفق لوائح التدريب بالمجلس بالطلب من خلال تعبئة استمارة طلب تحويل او تغيير تخصص مكتملة وموقعة من جهة العمل أو الجهة الممولة - إن وجدت- إلى قسم القبول والتسجيل.
مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)	٢- يحال الطلب إلى اللجنة التعليمية للبرنامج التدريبي لدراسته ورفع التوصيات إلى الدائرة المختصة ومن ثم تحويله إلى اللجنة التعليمية الخاصة بالبرنامج المنقول إليه للبت فيه ورفع التوصيات.
	٣- يقوم القسم بإكمال إجراءات التحويل وموافاة الطبيب المتدرب بالموافقة النهائية.
قنوات طلب الخدمة	الحضور الشخصي البريد الإلكتروني الاتصال الهاتفي شبه إلكتروني
مستوى أتمة الخدمة	



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:	٣٠ يوم عمل
المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة	• استمارة التحويل من برنامج اختصاص إلى آخر. • استمارة التحويل من برنامج اختصاص إلى البرنامج التأسيسي العام.
الاشتراطات والضوابط	أن يكون طبيباً مسجلاً في إحدى برامج التدريب لدى المجلس
النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:	لا ينطبق
رسوم الخدمة	لا يوجد
طريقة الدفع	لا ينطبق

بطاقة توصيف الخدمة

رمز الخدمة	م ع خ ط - ت م و- دل -خ أك - ٥.٣.٢
اسم الخدمة	طلب الالتحاق بسنة واحدة للتدريب الإضافي
وصف/ تعريف الخدمة	خدمة تعنى بآلية منح الطبيب المتدرب سنة تدريب إضافية وذلك في حالة إخفاق الطبيب في اجتياز الاختبار المقرر للحصول على شهادة الاختصاص وفقاً للوائح التدريب بالمجلس. الأطباء الملتحقين بالبرامج التدريبية بالمجلس إجرائية
المستفيد من الخدمة	دائرة شؤون المتدربين/ قسم القبول والتسجيل
تصنيف الخدمة	١- يقوم المستفيد بتقديم الطلب عن طريق البريد الإلكتروني للمجلس. ٢- يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمجلس للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد أو رفض الطلب إن استدعى الأمر.
المسؤول عن الخدمة	
مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)	



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

٣- عند الموافقة على الطلب ينبغي على مقدم الطلب توقيع استمارة منح سنة تدريبية إضافية من جهة عمله، وبعد الحصول على الموافقة من جهة عمله يتم انجاز الخدمة.

الحضور الشخصي

البريد الإلكتروني

الاتصال الهاتفي

شبه إلكتروني

حوالي شهر

لا يوجد

قنوات طلب الخدمة

مستوى أتمتة الخدمة

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:

المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة

أن يكون طبيباً مسجلاً في إحدى برامج التدريب لدى المجلس

لا ينطبق

لا يوجد

لا ينطبق

الاشتراطات والضوابط

النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:

رسوم الخدمة

طريقة الدفع

بطاقة توصيف الخدمة

رمز الخدمة

اسم الخدمة

وصف/ تعريف الخدمة

المستفيد من الخدمة

م ع خ ط - ت م و- دل -خ أك - ٦.٣.٢

طلب عودة الطبيب المنسحب إلى التدريب

خدمة تعنى بآلية طلب العودة إلى التدريب للأطباء المنسحبين من البرامج

التدريبية لدى المجلس

الأطباء الملتحقين بالبرامج التدريبية بالمجلس



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

إجرائية	تصنيف الخدمة
دائرة شؤون المتدربين/ قسم القبول والتسجيل	المسؤول عن الخدمة
1. التقدم بطلب العودة إلى التدريب بتعبئة استمارة الطلب	مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)
2. يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمجلس للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد او رفض الطلب ان استدعى الأمر.	
الحضور الشخصي	قنوات طلب الخدمة
البريد الإلكتروني	مستوى أتمتة الخدمة
شبه إلكتروني	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:
شهريين	المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة
- استمارة طلب العودة إلى التدريب	
- استمارة تقييم مقابلة الأطباء المتقدمين	
- إقرار المتدرب للتدريب في برامج الاختصاص/ الزمالة	
أن يكون طبيباً مسجلاً في إحدى برامج التدريب لدى المجلس	الاشتراطات والضوابط
لا ينطبق	النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:
لا يوجد	رسوم الخدمة
لا ينطبق	طريقة الدفع



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

بطاقة توصيف الخدمة

رمز الخدمة	اسم الخدمة	وصف/ تعريف الخدمة	المستفيد من الخدمة	تصنيف الخدمة	المسؤول عن الخدمة	مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)	قنوات طلب الخدمة	مستوى أتمتة الخدمة	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:	المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة
م ع خ ط - ت م و- دل -خ أك - ٧.٣.٢	طلب استخراج بدل فاقد لبطاقة الطبيب المتدرب	تعنى الخدمة بتقديم طلب إصدار بطاقة طبيب متدرب - بدل فاقد- للأطباء الملتحقين بالمجلس سواء بالبرنامج التأسيسي العام أو برامج الاختصاص والزمالة.	الأطباء الملتحقين بالمجلس سواء بالبرنامج التأسيسي العام أو برامج الاختصاص والزمالة.	إجرائية	دائرة الموارد البشرية والخدمات الإدارية - قسم الخدمات الإدارية	١. يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال التواصل مع قسم الخزينة بدائرة الشؤون المالية بتعبئة استمارة الطلب ٢. عند الموافقة على الطلب ينبغي على مقدم الطلب القيام بدفع الرسوم المطلوبة لإنجاز الطلب ٣. عند الانتهاء من دفع الرسوم يتم منح الطبيب البطاقة	الحضور الشخصي البريد الإلكتروني الاتصال الهاتفي شبه إلكتروني	من ٣ الى ٦ أشهر	- إثبات القبول بالمجلس	

دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

أن يكون طبيب ملتحق بالمجلس

لا يوجد
هريال عماني
إلكتروني

الاشتراطات والضوابط
النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:
رسوم الخدمة
طريقة الدفع

بطاقة توصيف الخدمة

م ع خ ط - ت م و- دل -خ أك - ٨.٣.٢
التوجيه والإرشاد للأطباء المتدربين بالمجلس العماني للاختصاصات الطبية
خدمة تعنى بتعزيز الصحة الجسدية والنفسية للمتدربين في المجلس عن طريق
توفير جلسات الدعم اللازم للمتدربين في حال مواجهتهم للمصاعب أثناء فترة
التدريب بالمجلس.
الأطباء الملتحقين بالتدريب في إحدى البرامج التدريبية بالمجلس العماني
للاختصاصات الطبية
إجرائية
دائرة شؤون المتدربين/ قسم التوجيه والإرشاد
١- يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال تعبئة استمارة الطلب.
٢- يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالقسم للتحقق من الاشتراطات
والضوابط وتفاصيل الطلب ومن ثم التواصل مع المستفيد لتحديد موعد
لجلسة الاستشارة.
٣- يقوم المستفيد بتوقيع استمارة السرية ومن ثم حضور الجلسة الاستشارية
مع الطبيب الاستشاري النفسي أخصائي توجيه وإرشاد.
الحضور الشخصي
البريد الإلكتروني

رمز الخدمة
اسم الخدمة
وصف/ تعريف الخدمة
المستفيد من الخدمة
تصنيف الخدمة
المسؤول عن الخدمة
مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)
قنوات طلب الخدمة



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

الاتصال الهاتفي شبه إلكتروني من ٧ - ٨ أيام عمل	مستوى أتمتة الخدمة معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة: المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة
- استمارة الإحالة الذاتية في حال كان الطلب من الطبيب نفسه - استمارة الإحالة من البرنامج مشفوعة باستمارة تقييم أداء المتدرب في حال كان الطلب من البرنامج التدريبي.	الاشتراطات والضوابط
أن يكون الطبيب المتقدم لطلب الخدمة منتسب للتدريب أو أحد أعضاء الهيئة التدريسية في البرامج التدريبية بالمجلس العماني للاختصاصات الطبية لا ينطبق لا يوجد لا ينطبق	النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة: رسوم الخدمة طريقة الدفع

بطاقة توصيف الخدمة

م ع خ ط - ت م ؤ- دل -خ أك - ٩.٣.٢	رمز الخدمة
إصدار شهادة استبدال أو بدل فاقد لشهادات إكمال التدريب، الاختصاص والزمالة.	اسم الخدمة
خدمة تعنى بإصدار شهادة استبدال أو بدل فاقد للخريجين من المجلس العماني للاختصاصات الطبية سواء ببرامج الاختصاص أو الزمالة	وصف/ تعريف الخدمة
الأطباء الخريجين من المجلس العماني للاختصاصات الطبية سواء ببرامج الاختصاص أو الزمالة إجرائية	المستفيد من الخدمة تصنيف الخدمة



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

- دائرة شؤون المتدربين/ قسم متابعة شؤون المتدربين
- 1- يقوم الخريج بتقديم طلب استبدال أو بدل فاقد للشهادة من خلال البريد الإلكتروني.
 - 2- يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمؤسسة للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى.
 - 3- عند الموافقة على الطلب ينبغي على مقدم الطلب القيام بدفع الرسوم المطلوبة لإنجاز الخدمة، واستلام الشهادة المطبوعة.
- الحضور الشخصي
البريد الإلكتروني
الاتصال الهاتفي
شبه إلكتروني
- ٣ أسابيع
- جواز السفر
- رسالة من مركز الشرطة في حال تغيير الاسم
أن يكون مقدم الطلب طبيب متخرج من المجلس العماني وحاصل على الشهادات المذكورة في الخدمة
لا ينطبق
- ١٥ ريال عماني
إلكتروني

المسؤول عن الخدمة
مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)

قنوات طلب الخدمة

مستوى أتمتة الخدمة
معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:
المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة

الاشتراطات والضوابط

النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:
رسوم الخدمة
طريقة الدفع



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

بطاقة توصيف الخدمة

م ع خ ط - ت م و - دل - خ أك - ١٠.٣.٢	رمز الخدمة
إصدار رسالة لمن يهمله الأمر للمتدرب أو الخريج	اسم الخدمة
تعنى الخدمة بإصدار رسالة لمن يهمله الأمر للمتدرب أو الخريج من المجلس العماني للاختصاصات الطبية	وصف/ تعريف الخدمة
الأطباء الخريجين من المجلس العماني للاختصاصات الطبية سواء ببرامج الاختصاص أو الزمالة	المستفيد من الخدمة
الأطباء الملتحقين بالتدريب بإحدى برامج التدريب بالمجلس	تصنيف الخدمة
إجرائية	المسؤول عن الخدمة
دائرة شؤون المتدربين/ قسم متابعة شؤون المتدربين	مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)
١- يقوم المتدرب أو الخريج بتقديم طلب رسالة لمن يهمله الأمر عبر البريد الإلكتروني.	
٢- يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمؤسسة للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى.	
٣- عند الموافقة على الطلب ينبغي على مقدم الطلب القيام بدفع الرسوم المطلوبة إن وجدت لإنجاز الخدمة واستلام الرسالة.	
الحضور الشخصي	قنوات طلب الخدمة
البريد الإلكتروني	
الاتصال الهاتفي	
شبه إلكتروني	مستوى أتمتة الخدمة
ه أيام عمل	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:
لا يوجد	المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة
لا يوجد	الاشتراطات والضوابط
لا ينطبق	النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

لا يوجد
لا ينطبق

رسوم الخدمة
طريقة الدفع

بطاقة توصيف الخدمة

م ع خ ط - ت م ؤ- دل - خ أك - ٧.٣.٢	رمز الخدمة
طلب اصدار بطاقة الطبيب المتدرب	اسم الخدمة
تعنى الخدمة بتقديم طلب إصدار بطاقة طبيب متدرب - للأطباء الملتحقين بالمجلس سواء بالبرنامج التأسيسي العام أو برامج الاختصاص والزمالة.	وصف / تعريف الخدمة
الأطباء الملتحقين بالمجلس سواء بالبرنامج التأسيسي العام أو برامج الاختصاص والزمالة.	المستفيد من الخدمة
إجرائية	تصنيف الخدمة
دائرة الموارد البشرية والخدمات الإدارية - قسم الخدمات الإدارية	المسؤول عن الخدمة
١. يقوم المستفيد بتقديم الطلب إصدار بطاقة الطبيب المتدرب	مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)
٢. يقوم قسم القبول والتسجيل بطلب طباعة البطاقة	
٣. يقوم المستفيد باستلام بطاقة الطبيب المتدرب من قسم القبول والتسجيل	
الحضور الشخصي	قنوات طلب الخدمة
البريد الإلكتروني	
الاتصال الهاتفي	
شبه إلكتروني	مستوى أتمتة الخدمة
٣ أيام عمل	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:
- إثبات القبول بالمجلس	المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة
أن يكون طبيب ملتحق بالمجلس	الاشتراطات والضوابط



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة: لا يوجد
رسوم الخدمة لا يوجد
طريقة الدفع إلكتروني

ثالثاً: بطاقات توصيف الخدمات الداعمة والمساندة بالمجلس العماني للاختصاصات الطبية

٣. خدمات الابتعاث

بطاقة توصيف الخدمة

رمز الخدمة	اسم الخدمة	وصف/ تعريف الخدمة	المستفيد من الخدمة	تصنيف الخدمة	المسؤول عن الخدمة	مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)
م ع خ ط - ت م و- دل- خ م د - ١.١.٣	تقديم طلب الابتعاث للخارج لبرامج التدريب الطبي التخصصي	تعنى الخدمة بتقديم طلب الابتعاث للخارج لبرامج التدريب الطبي التخصصي والتنافس للحصول على الموافقة المبدئية على الابتعاث إلى الخارج في برامج التعليم الطبي التخصصي	الأطباء العمانيون المستوفون لشروط الابتعاث للخارج لبرامج الاختصاص.	إجرائية	دائرة العلاقات العامة والتعاون الدولي/ قسم شؤون المبتعثين	١- يقوم الراغب بالاستفادة من الخدمة بتقديم الطلب من خلال الموقع الإلكتروني للمجلس مع إرفاق كافة الوثائق المطلوبة ٢- فرز الطلبات ومراجعتها وتحديد الطلبات المستوفية للشروط. ٣- التنسيق مع جهات العمل لتحديد القائمة النهائية للمرشحين إما عبر المقابلات الشخصية أو بالتنسيق مع جهات العمل.



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

٤- اعتماد قوائم المرشحين في اللجنة الوطنية العليا للتدريب الطبي المتقدم

إضافة إلى مجلس الأمناء

٥- يحصل كل مُرشح في القائمة النهائية على خطاب موافقة مبدئية على الابتعاث.

كما يتم إشعار من لم يتم الموافقة على طلبهم بأسباب عدم الموافقة

(المستفيد).

الموقع الإلكتروني

شبه إلكتروني

ه أشهر

- السيرة الذاتية.

- الإفادة الذاتية للترشيح Personal Statement .

- شهادة الطب والجراحة أو ما يعادلها (لبرامج الاختصاص والزمالة) وشهادة

جراحة الأسنان (لبرامج الماجستير الإكلينيكي في طب الأسنان).

- كشوفات الدرجات

- شهادة الامتياز (لبرامج الاختصاص والزمالة).

- شهادة اللغة الإنجليزية IELTS أو اختبار اللغة الإنجليزية OET (اختياري).

- ثلاث رسائل توصية من أطباء استشاريين لا يتجاوز صدورها ١٨ شهر

- نسخة من جواز السفر.

- موافقة جهة العمل المستندات المطلوبة لبرامج الاختصاص بالخارج فقط:

▪ نسخة من نتيجة الامتحانات المطلوبة للدولة أو المؤسسة التدريبية

المطلوبة وقت التقديم) مثال (MCCQE Part I): المستندات المطلوبة

لبرامج الزمالة فقط.

شهادة إكمال التدريب.

الشروط العامة للتنافس :

١. أن يكون المتقدم لائقاً طبياً.

قنوات طلب الخدمة

مستوى أتمتة الخدمة

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:

المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة

الاشتراطات والضوابط



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

٢. شهادة الطب والجراحة أو ما يُعادلها (لبرامج الاختصاص والزمالة) أو شهادة البكالوريوس في جراحة الأسنان (للماجستير الإكلينيكي في طب الأسنان) من جامعة أو كلية معترف بها، وأن تكون معادلة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار إذا تطلب الأمر.
٣. إذا كانت لغة الدراسة للبكالوريوس غير اللغة الإنجليزية، يجب الحصول على شهادة الآيلتس إجمالي ٦.٥ أو أكثر، على ألا يقل عن ٦.٠ في كل جزئية.
٤. موافقة جهة العمل (باستثناء أطباء الامتياز الذين لم يتم تعيينهم بعد والأطباء الباحثين عن عمل).
٥. يجب تحميل كافة الوثائق المطلوبة في نظام التقديم الإلكتروني .

شروط التقديم لبرامج الاختصاص في الخارج:

- ١- التقديم لبرامج الاختصاص متاح للأطباء العمانيين من الفئات التالية:
 - الأطباء الملتحقين بمختلف القطاعات الصحية في السلطنة.
 - الأطباء الملتحقين بالبرنامج التأسيسي العام General Foundation Program
 - أطباء الامتياز.
 - ٢- اجتياز امتحان القبول بالمجلس OMSB Selection Exam
 - ٣- الحصول على شهادتي BLS و ACLS على أن تكون الشهاداتتان ساريتي المفعول وقت التقديم.
 - ٤- اجتياز كافة الامتحانات المطلوبة للدولة الراغب بالتنافس على الابتعاث إليها، وقت التقديم.
- شروط التقديم لبرامج الزمالة في الخارج:



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

- ١- التقديم لبرامج الزمالة متاح للأطباء العمانيين الملتحقين بمختلف القطاعات الصحية في السلطنة والعاملين في القطاع الخاص والباحثين عن عمل.
- ٢- الحاصلون على "شهادة إكمال التدريب" و"شهادة الاختصاص" من المجلس العماني للاختصاصات الطبية أو ما يعادلها من خارج السلطنة.
- ٣- يُمكن للأطباء المبتعثين لبرامج الاختصاص خارج السلطنة التقديم على برامج الزمالة قبل إكمال برنامج الاختصاص، لضمان استمرارية فترات ابتعاثهم.
- ٤- يجب ألا يكون الطبيب قد حصل على بعثة لبرنامج زمالة سابقاً

[/https://hakeem.omsb.gov.om](https://hakeem.omsb.gov.om)

لا يوجد

لا ينطبق

النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:

رسوم الخدمة

طريقة الدفع

٢.٣ خدمات مجلة عمان الطبية

بطاقة توصيف الخدمة

رمز الخدمة

اسم الخدمة

وصف/ تعريف الخدمة

المستفيد من الخدمة

تصنيف الخدمة

المسؤول عن الخدمة

م ع خ ط - ت م و- دل -خ أك - ١.٢.٣

الانضمام إلى قائمة المراجعين لبحوث مجلة عمان الطبية

تعنى الخدمة بانضمام الأطباء والكادر الصحي والباحثين في المجال الطبي إلى قائمة

المراجعين لبحوث مجلة عمان الطبية

الكادر الصحي

إجرائية

مجلة عمان الطبية



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

1- يقدم الأطباء والكادر الصحي والباحثين في المجال الطبي طلب الانضمام إلى قائمة المراجعين لبحوث مجلة عمان الطبية	مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)
2- يراجع موظفو قسم المجلة طلب الانضمام ويتم الاطلاع على السيرة الذاتية لمقدم الطلب	
3- يضيف موظفو قسم المجلة المراجع الجديد إلى قائمة المراجعين لبحوث مجلة عمان الطبية	
البريد الإلكتروني	قنوات طلب الخدمة
الاتصال الهاتفي	
الموقع الإلكتروني	
إلكتروني	مستوى أتمتة الخدمة
من يوم إلى ثلاثة أيام	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:
السيرة الذاتية لمقدم الطلب مشتملة على تخصصه في المجال الطبي	المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة
أن يكون المقدم للطلب من الأطباء والكادر الصحي أو الباحثين في المجال الطبي	الاشتراطات والضوابط
لا يوجد	النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:
لا يوجد	رسوم الخدمة
لا ينطبق	طريقة الدفع

بطاقة توصيف الخدمة

رمز الخدمة

اسم الخدمة

وصف/ تعريف الخدمة

م ع خ ط - ت م و - دل - خ أك - ٢.٢.٣

طلب نشر البحوث بمجلة عمان الطبية

تعنى الخدمة بنشر البحوث العلمية الصحية عالميا سواء كانت من الباحثين

العمانيين أو غير العمانيين من الفئات الطبية والطبية المساعدة وكذلك الأكاديميين

في المجالات الصحية



دليل توصيف وتوثيق خدمات المجلس العماني للاختصاصات الطبية

الباحثين العمانيين أو غير العمانيين من الفئات الطبية والطبية المساعدة وكذلك الأكاديميين في المجالات الصحية.

إجرائية

مجلة عمان الطبية

١- يقوم المستفيد بتقديم الطلب نشر بحث من خلال الموقع الإلكتروني للمجلة

٢- يتم تقييم الطلب من قبل أعضاء لجنة التحرير للقبول أو الرفض

٣- يقوم المختصين بقسم مجلة عمان الطبية بإجراء عملية التحقق من مصداقية

البيانات ومن ثم ارسالها للمراجعين وأعضاء اللجنة لاتخاذ القرار النهائي

٤- بعد الموافقة على الشكل النهائي للبحث يتم نشره في موقع المجلة

البريد الإلكتروني

الاتصال الهاتفي

الموقع الإلكتروني

إلكتروني

من شهر إلى ٦ أشهر

- البحث المراد نشره.

- وثيقة المصادقة الأخلاقية.

- رسالة تعهد عدم نشر البحث في مجلات طبية أخرى.

- استمارة موافقة المريض.

. أن تكون البحوث متوافقة مع شروط المجلة وإرشادات الباحثين للنشر

لا يوجد

لا يوجد

لا ينطبق

المستفيد من الخدمة

تصنيف الخدمة

المسؤول عن الخدمة

مراحل طلب الخدمة (مسار سير الخدمة)

قنوات طلب الخدمة

مستوى أتمتة الخدمة

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة:

المستندات والوثائق المطلوبة لإتمام الخدمة

الاشتراطات والضوابط

النظام/التطبيق المستخدم لإتمام الخدمة:

رسوم الخدمة

طريقة الدفع